
 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> <p>... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege	Pflege B.1.2.5
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	

Der 1. Tag **Datum:** ____ . ____ . ____

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Allgemeines				
Vorstellen der WBL				
Vorstellen der Kollegen/-innen				
Führung durch die Einrichtung (Verwaltung, Wäscheverteilung, Hauswirtschaft, Küche, Hausmeisterei, Kapelle, andere Wohnbereiche, Außenanlagen)				
Formales				
Dienstplan				
Aushändigung der Dienstplanlegende				
Aushändigung der Dienstkleidung				
Zeigen der Umkleideräume und Spindzuweisung				
Eintragen in Telefonliste				
Eintragen Handzeichen				
Telefon / Telefonverzeichnis				
Personales (Bon-System)				
Pflege und Betreuung				
Zeigen des Wohnbereiches				
Darstellung des groben Tagesablaufes				
Gruppenpflege/ Bewohnerpflegegruppe				
Dokumentationssystem (insbesondere Pflegebericht)				
Teilnahme an der Übergabe				
Rufanlage				


Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.1	Juni 2023	Seite 1 von 10

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> <p>... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege	Pflege B.1.2.5
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	


1. Woche:


von: _____.____.____ **bis:** _____.____.____

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Organisatorischer Bereich				
Begrüßen und Vorstellen				
Leitungen von anderen Arbeitsbereichen				
Verw., HW, Küche, Hausmeisterei				
Dezent. u. zentr. Sozialer Dienst				
Erläuterung der Örtlichkeiten des Hauses				
PDL / Verwaltung / Heimleitung				
Wohnbereiche				
Sozialer Dienst, Info Tafel, Heimbeirat und Gottesdienste				
Wäscherei				
Küche				
Haustechnik				
Hauskapelle				
Aufbahrungsraum				
Information über Dienstplan, Zuständigkeiten, Ansprechpartner				
Wochen / Monatsplan				
Pausen				
Schichtleitungen (Koordination durch PFK)				
Bedienen des Telefons				
Melden am Telefon				
Organigramm				
Brandschutz				
Feuerlöscher				
Fluchtwege				
Brandschutzordnung				
Notfallplan				
Brandschutzdecken				
Hygiene				
Hygieneplan				
Entsorgung				
Inko - Artikel				
Schmutzwäsche / Wäschesortierung				
Abfalltrennung / Abfallentsorgung				
Fäkalienraum				


 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> <p>... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege	Pflege B.1.2.5
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<u>Pflegerisch-betreuerischer Bereich</u>				
Verhalten in Notfallsituationen				
Alarm Rufanlage				
Standort des Notfallhandbuches und Verbandsbuch				
Datenschutzblätter				
Arbeit mit dem Dokumentationssystem				
Stammblatt				
Anamnese				
Pflegebericht				
Medikamentenjournal				
Durchführungsnachweis				
Freiheitsentziehende Maßnahmen				
Umgang mit Medikamenten				
Einteilung im Schrank				
Richten				
Verteilen				
Bestellung / Apotheke				
Entsorgung				
Medikamentenkühlschrank				
Namentliche Kennzeichnung				
Anbruchsdatum / Endedatum, Ende / Verfallsdatum				
(Tropfen + Salben)				
Führen des BTM - Blattes				

 Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein <small>gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</small> ... sicher und geborgen	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege	Pflege B.1.2.5
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Handhabung verschiedener Hilfsmittel durch Hilfsmittelbeauftragte (Einweisung nach MPG)				
Hubbadewanne				
Badelieglift				
Badesitzlifter				
Hebelifter				
Patientenaufrichter				
Rollstühle				
Pflegerollstühle				
Toilettenstuhl		Hinweis: Siehe MPBetreib V*-Ordner		
Rollator				
Pflegebetten				
Wechseldruck- / Antidekubitusmatratzen				
Sitzwaage, Rollstuhlwaage				
Bestellung von Hilfsmitteln				
Umgang mit Inkontinenzmitteln				


* MPBetreib V – Medizin-Produkte-Betreiberverordnung

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> <p>... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege	Pflege B.1.2.5
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	

2. Woche:


von: ____ . ____ . ____ **bis:** ____ . ____ . ____


	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<u>Organisatorischer Bereich</u>				
Versorgung mit				
Mahlzeitenbestellung				
Pflegeartikel				
Getränke				
Büromaterial				
Inkontinenzmaterial				
<u>Pflegerisch-betreuerischer Bereich</u>				
Verhalten in Notfallsituationen				
Bei Krankenhaus - Einweisung (Informieren von Verw., Küche, PDL)				
Bestellen Krankentransport, Fahrdienst				
Angehörige, Betreuer informieren				
Hausarzt informieren				
Versichertenkarte mitgeben				
Verlegungsbogen ausfüllen				
Meldung An- und Abwesenheit				
Standorte med. Geräte und deren Handhabung (gemäß MPBetreib V)				
RR-Geräte				
BZ-Geräte				
Thermometer				
Absauggerät				
Sauerstoffgerät				
Verbandskasten				

 Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein <small>gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</small> ... sicher und geborgen	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege	Pflege B.1.2.5
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	


3. Woche: von: _____.____.____ bis: _____.____.____

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<u>Organisatorischer Bereich</u>				
Schriftliches				
Gesamtkonzeption / Leitbild				
Pflegekonzept				
Pflegestandards				
Pflegehandbuch / Qualitätshandbuch (Ordner und Intranet)				
Fachliteratur				
Protokolle der Teambesprechungen				
Beschwerdemanagement				
Barbetragsverwaltung (über Verw.)				
Angebote im Haus für Bewohner				
Heimbeirat				
Gottesdienst (im Haus u. außerhalb)				
<u>Pflegerisch-betreuerischer Bereich</u>				
Verhalten bei Versterben eines Bewohners (Todesfall)				
Grundsätzliches Verhalten gegenüber Sterbenden (Sterbebegleitung, s. Pflegekonzept)				
Arzt verständigen				
Angehörige / Betreuer verständigen				
Aufbahrungsraum (aufräumen, Info an Hausreinigung)				
Information Verwaltung / Küche / PDL				
Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen				
Krankengymnastik				
Ergotherapie				
Logopädie				
Fußpflege				
Friseur				
Arzttermine				
Pflegebedürftigkeitsbegutachtung (MDK)				
Verhalten bei Qualitätsprüfungen (MDK u. Heimaufsicht)				

<p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p>  <p>... sicher und geborgen</p>	<p>Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege</p> <hr/> <p>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)</p>	<p>Pflege B.1.2.5</p>
--	--	---------------------------

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH ... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege	Pflege B.1.2.5
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Arbeit mit dem Dokumentationssystem				
Erst- u. Kontrollanamnese				
Erstellen einer Pflegeplanung				
Vitalwerte				
Lagerungsplanung				
Bewegungs- u. Lagerungsprotokoll				
Flüssigkeitszufuhr				
Sondenernährung				
Wunddokumentation (Braden-Skala)				
Dokumentation der „Aktivierung“				
Ablage der Dokumentationsblätter				
Pflegevisite (mit Fachlichkeitsbegleitung)				
Expertenstandards				

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> <p>... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege	Pflege B.1.2.5
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	

4. Woche: **von:** _____.____.____ **bis:** _____.____.____

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<u>Organisatorischer Bereich</u>				
Information über Dienstplan				
Urlaubsplan				
Urlaubsantrag				
Handzeichen auf Dienstplan (Ludwigshafen)				
Angebote im Haus für Personal				
MAV				
Betriebsarzt				
Fortbildungsangebote				
Projektgruppen / Qualitätszirkel				
<u>Pflegerisch - betreuerischer Bereich</u>				
Betreuung der Bewohner				
Psychosoziale Betreuung der Bewohner				
Bedeutung der Eingewöhnungsphase				
Begleitung in der Eingewöhnungsphase				

Information zur PC-Nutzung und der Pflegedokumentation

Am /
Hz. Anleiter/-in

[illegible]