

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>  <b>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter</b> <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.5

**Der 1. Tag**      **Datum:** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

	<b>HZ/ PA</b>	<b>HZ/ MA</b>	<b>Datum u. Anltg.</b>	<b>Bemerkung</b>
<b>Allgemeines</b>				
Vorstellen der WBL				
Vorstellen der Kollegen/-innen				
Führung durch die Einrichtung (Verwaltung, Wäscheverteilung, Hauswirtschaft, Küche, Hausmeisterei, Kapelle, andere Wohnbereiche, Außenanlagen)				
<b>Formales</b>				
Dienstplan				
Aushändigung der Dienstplanlegende				
Aushändigung der Dienstkleidung				
Zeigen der Umkleideräume und Spindzuweisung				
Eintragen in Telefonliste				
Eintragen Handzeichen				
Telefon / Telefonverzeichnis				
Personalesen (Bon-System)				
<b>Pflege und Betreuung</b>				
Zeigen des Wohnbereiches				
Darstellung des groben Tagesablaufes				
Gruppenpflege/ Bewohnerpflegegruppe				
Dokumentationssystem (insbesondere Pflegebericht)				
Teilnahme an der Übergabe				
Rufanlage				

Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.1	Juni 2023	Seite 1 von 10

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>  <b>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter</b> <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.5
---	---	-------------------

**1. Woche:**

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b>Organisatorischer Bereich</b>				
<b>Begrüßen und Vorstellen</b>				
Leitungen von anderen Arbeitsbereichen				
Verw., HW, Küche, Hausmeisterei				
Dezentr. u. zentr. Sozialer Dienst				
<b>Erläuterung der Örtlichkeiten des Hauses</b>				
PDL / Verwaltung / Heimleitung				
Wohnbereiche				
Sozialer Dienst, Info Tafel, Heimbeirat und Gottesdienste				
Wäscherei				
Küche				
Haustechnik				
Hauskapelle				
Aufbahrungsraum				
<b>Information über Dienstplan, Zuständigkeiten, Ansprechpartner</b>				
Wochen / Monatsplan				
Pausen				
Schichtleitungen (Koordination durch PFK)				
Bedienen des Telefons				
Melden am Telefon				
Organigramm				
<b>Brandschutz</b>				
Feuerlöscher				
Fluchtwege				
Brandschutzordnung				
Notfallplan				
Brandschutzdecken				
<b>Hygiene</b>				
Hygieneplan				
<b>Entsorgung</b>				
Inko - Artikel				
Schmutzwäsche / Wäschesorrtierung				
Abfalltrennung / Abfallentsorgung				
Fäkalienraum				

	<p style="text-align: center;"><b>Handbuch Qualitätsmanagement</b>  <b>Geltungsbereich: Pflege</b></p> <p style="text-align: center;">Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter  <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b>  (exam. Fachkräfte)</p>	Pflege B.1.2.5
---	---	-------------------

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b>Pflegerisch-betreuerischer Bereich</b>				
<b>Verhalten in Notfallsituationen</b>				
Alarm Rufanlage				
Standort des Notfallhandbuchs und Verbandsbuch				
Datenschutzblätter				
<b>Arbeit mit dem Dokumentationssystem</b>				
Stammbuch				
Anamnese				
Pflegebericht				
Medikamentenjournal				
Durchführungs nachweis				
Freiheitsentziehende Maßnahmen				
<b>Umgang mit Medikamenten</b>				
Einteilung im Schrank				
Richten				
Verteilen				
Bestellung / Apotheke				
Entsorgung				
Medikamentenkühlschrank				
Namentliche Kennzeichnung				
Anbruchsdatum / Endedatum, Ende / Verfallsdatum  (Tropfen + Salben)				
Führen des BTM - Blattes				

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b> <b>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter</b> <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.5
---	---	-------------------

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b>Handhabung verschiedener Hilfsmittel durch Hilfsmittelbeauftragte</b> (Einweisung nach MPG)				
Hubbadewanne				
Badeliegendlifter				
Badesitzlifter				
Hebelifter				
Patientenaufrichter				
Rollstühle				
Pflegerollstühle				
Toiletttenstuhl			Hinweis: Siehe MPBetreib V*-Ordner	
Rollator				
Pflegebetten				
Wechseldruck- / Antidekubitusmatratzen				
Sitzwaage, Rollstuhlwaage				
Bestellung von Hilfsmitteln				
Umgang mit Inkontinenzmitteln				

\* MPBetreib V – Medizin-Produkte-Betreiberverordnung

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b> <b>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter</b> <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.5

**2. Woche:**      **von:** \_\_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_\_

	<b>HZ/ PA</b>	<b>HZ/ MA</b>	<b>Datum u. Anltg.</b>	<b>Bemerkung</b>
<b>Organisatorischer Bereich</b>				
<b>Versorgung mit</b>				
Mahlzeitenbestellung				
Pflegeartikel				
Getränke				
Büromaterial				
Inkontinenzmaterial				
<b>Pflegerisch-betreuerischer Bereich</b>				
<b>Verhalten in Notfallsituationen</b>				
Bei Krankenhaus - Einweisung (Informieren von Verw., Küche, PDL)				
Bestellen Krankentransport, Fahrdienst				
Angehörige, Betreuer informieren				
Hausarzt informieren				
Versichertenkarte mitgeben				
Verlegungsbogen ausfüllen				
Meldung An- und Abwesenheit				
<b>Standorte med. Geräte und deren Handhabung (gemäß MPBetrieb V)</b>				
RR-Geräte				
BZ-Geräte				
Thermometer				
Absauggerät				
Sauerstoffgerät				
Verbandskasten				

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>  <b>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter</b> <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.5
---	---	-------------------

**3. Woche:** von: \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_ bis: \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_

	<b>HZ/ PA</b>	<b>HZ/ MA</b>	<b>Datum u. Anltg.</b>	<b>Bemerkung</b>
<b>Organisatorischer Bereich</b>				
<b>Schriftliches</b>				
Gesamtkonzeption / Leitbild				
Pflegekonzept				
Pflegestandards				
Pflegehandbuch / Qualitätshandbuch (Ordner und Intranet)				
Fachliteratur				
Protokolle der Teambesprechungen				
Beschwerdemanagement				
Barbetragsverwaltung (über Verw.)				
<b>Angebote im Haus für Bewohner</b>				
Heimbeirat				
Gottesdienst (im Haus u. außerhalb)				
<b>Pflegerisch-betreuerischer Bereich</b>				
<b>Verhalten bei Versterben eines Bewohners (Todesfall)</b>				
Grundsätzliches Verhalten gegenüber Sterbenden (Sterbegleitung, s. Pflegekonzept)				
Arzt verständigen				
Angehörige / Betreuer verständigen				
Aufbahrungsraum (aufräumen, Info an Hausreinigung)				
Information Verwaltung / Küche / PDL				
<b>Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen</b>				
Krankengymnastik				
Ergotherapie				
Logopädie				
Fußpflege				
Friseur				
Arzttermine				
Pflegebedürftigkeitsbegutachtung (MDK)				
Verhalten bei Qualitätsprüfungen (MDK u. Heimaufsicht)				

<p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> 	<p><b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b></p> <p>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)</p>	<p>Pflege B.1.2.5</p>
---	--	---------------------------

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>  <b>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter</b> <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.5
---	---	-------------------

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b>Arbeit mit dem Dokumentationssystem</b>				
Erst- u. Kontrollanamnese				
Erstellen einer Pflegeplanung				
Vitalwerte				
Lagerungsplanung				
Bewegungs- u. Lagerungsprotokoll				
Flüssigkeitszufuhr				
Sondenernährung				
Wunddokumentation (Braden-Skala)				
Dokumentation der „Aktivierung“				
Ablage der Dokumentationsblätter				
Pflegevisite (mit Fachlichkeitsbegleitung)				
Expertenstandards				

	<p style="text-align: center;"><b>Handbuch Qualitätsmanagement</b>  <b>Geltungsbereich: Pflege</b></p> <p style="text-align: center;">Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter  <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b>  (exam. Fachkräfte)</p>	Pflege B.1.2.5
---	---	-------------------

**4. Woche:** von: \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_ bis: \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b>Organisatorischer Bereich</b>				
<b>Information über Dienstplan</b>				
Urlaubsplan				
Urlaubsantrag				
Handzeichen auf Dienstplan (Ludwigshafen)				
<b>Angebote im Haus für Personal</b>				
MAV				
Betriebsarzt				
Fortbildungsangebote				
Projektgruppen / Qualitätszirkel				
<b>Pflegerisch - betreuerischer Bereich</b>				
<b>Betreuung der Bewohner</b>				
Psychosoziale Betreuung der Bewohner				
Bedeutung der Eingewöhnungsphase				
Begleitung in der Eingewöhnungsphase				

## Information zur PC-Nutzung und der Pflegedokumentation

<b>Checkliste:</b> Einarbeitung in die Dokumentation mit dem PC-Programm	<b>Eingewiesen</b>		<b>Nachgefragt</b>	
	Am	Hz. Anleiter/-in	Am / Hz. Mitarbeiter/-in	Am / Hz. Anleiter/-in
<b>PC und Netzwerkeinweisung</b>				
<b>Verhalten bei EDV-Störungen</b>				
<b>Bereich Pflegekontrolle</b>				
<b>Bereich Pflegedokumentation</b>				
<b>Bereich Pflegeplanung</b>				
<b>Bereich Medikamente</b>				
<b>Vertiefen des Programms</b>				
<b>Bereich Pflegekontrolle</b>				
<b>Bereich Pflegedokumentation</b>				
<b>Bereich Pflegeplanung</b>				
<b>Bereich Medikamente</b>				
<b>Ich möchte in diesen Bereichen eine Wiederholung</b>				
<b>Bereich Pflegekontrolle</b>				
<b>Bereich Pflegedokumentation</b>				
<b>Bereich Pflegeplanung</b>				
<b>Bereich Medikamente</b>				