

Name, Vorname: _____ Monat: _____ Abteilung: _____

1. Woche von _____ bis _____					
Tag	vormittags		nachmittags		Pause/ Min.
	Beginn	Ende	Beginn	Ende	
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
Wochenstunden:			insgesamt:		
			Differenz:		

2. Woche von _____ bis _____					
Tag	vormittags		nachmittags		Pause/Mi n.
	Beginn	Ende	Beginn	Ende	
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
Wochenstunden:			insgesamt:		
			Differenz:		

3. Woche von _____ bis _____					
Tag	vormittags		nachmittags		Pause/ Min.
	Beginn	Ende	Beginn	Ende	
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
Wochenstunden:			insgesamt:		
			Differenz:		

4. Woche von _____ bis _____					
Tag	vormittags		nachmittags		Pause/ Min.
	Beginn	Ende	Beginn	Ende	
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
Wochenstunden:			insgesamt:		
			Differenz:		

5. Woche von _____ bis _____					
Tag	vormittags		nachmittags		Pause/ Min.
	Beginn	Ende	Beginn	Ende	
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
Wochenstunden:			insgesamt:		
			Differenz:		

Sachlich und rechnerisch richtig

Unterschrift Mitarbeiter

Mehr- oder Minusstunden Vormonat: _____

Mehr- oder Minusstunden Übertrag: _____