	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. B.3.1.1
	Verfahrensanweisung Anmeldung Fort- und Weiterbildung	

1. Ziele

Mit dieser Regelung wird die einheitliche und nachvollziehbare Vorgehensweise in der Anmeldung zu Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sichergestellt.

1.1 Zielerreichung/gewünschtes Ergebnis:

Die Anmeldung zu den Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen erfolgt rechtzeitig und nachvollziehbar unter Einhaltung des vorgeschriebenen Dienstwegs.

2. Geltungsbereich

Diese VA gilt für alle Einrichtungen und Abteilungen der Evang. Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein.

3. Begriffe

Dienstweg – Instanzenweg für bestimmte Abläufe innerhalb der Einrichtung

4. Ablauf


4.1 Rahmenbedingungen

- entfällt –

4.2 Ablauf

- Bis zum 5. des Vormonats steht fest, wer an den jeweiligen Fortbildungsveranstaltungen teilnimmt.
- Die Bereichsleitung plant und vermerkt die Fortbildung im Dienstplan.
- Die Teilnehmer werden auf einer Sammelanmeldung erfasst. Diese wird an die Fortbildungsbeauftragte per e-Mail weitergeleitet.
- Die Fortbildungsbeauftragte koordiniert die Anmeldung (Berücksichtigt die Teilnehmerzahl für die einzelnen Fortbildungen).
- Die Bereichsleiter bekommen eine Bestätigung der Anmeldung (per e-Mail).
- Bei Teilnahmeüberhang wird eine Warteliste geführt.
- Bei der nächsten Fortbildung zu diesem Thema, werden Personen zuerst berücksichtigt, die auf der Warteliste standen.
- Die Teilnahmebestätigung erfolgt jährlich.
- Eine Kopie geht an Verwaltung und Fortbildungsabteilung.
- Die Bereichsleitung bekommt einen monatlichen Auszug über die Teilnehmerzahl der FB-Kurse.

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.0	August 2025	Seite 1 von 2

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. B.3.1.1
	Verfahrensanweisung Anmeldung Fort- und Weiterbildung	

5. Zuständigkeiten

Für die Anmeldungen und Genehmigung ist die jeweilige Bereichs-/Abteilungsleitung zuständig.

Die Erfassung der angemeldeten Teilnehmer und Rückmeldung an die Bereiche erfolgt durch die Fortbildungsbeauftragte.

6. Anlagen

- entfällt -

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.0	August 2025	Seite 2 von 2