

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p>	<p>Handbuch Qualitätsmanagement</p> <p>Dienstanweisung Umgang mit §20b Vertretungszuschlag</p>	<p>Kap. B.2.1.3</p>
--	---	-------------------------

Dienstanweisung zum Umgang mit §20b Vertretungszuschlag

- Bitte benutzen Sie das entsprechende Antragsformular
- Die Kurzfristigkeit der Dienstübernahme muss gewährt sein (bis zu 48 Std. vorher)
- Der Abteilungsleiter klärt den freiwilligen Dienst mit dem MA ab (bei diesem muss natürlich ein „Frei“ im DP stehen) und füllt den Antrag im Anhang aus
- Hat der MA seine Vertretung angetreten, wird dieses Schreiben unterschrieben von Ihnen und an die Personalabteilung gegeben
- Diese veranlasst dann den Zuschlag auszuzahlen (60 €)

Ludwigshafen, 13.07.2020
Die Geschäftsführung

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Fr. Busch	QMB	P. König	2.0	August 2025	Seite 1 von 1