

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b>  <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> <b>Pflege</b>	Kap. B.1.2.13
---	--	------------------

	Datum	Hdz. Anleitung	Hdz. Mitarbeiter	tnz.
<b>Allgemeines</b>				
Vorstellen der Abteilungen				
• Führung durch die Einrichtung:				
• Wäscherei				
• Sozialer Dienst				
• Hauskapelle				
• Haustechnik				
• Küche				
• Aufbahrungsraum				
• Vorstellen der MA				
<b>Formales</b>				
• Dienstplan/ Dienstplanlegende				
• Urlaubsantrag				
• Urlaubsplan				
• Aushändigen der Dienstkleidung				
• Umkleideräume und Spindzuweisung				
• Handzeichenliste				
• Telefonliste				
• Personalessen (Bon-System)				
<b>Interne Angebote für Personal</b>				
• MAV				
• Betriebsarzt				
• Fortbildungsangebote				
<b>Qualitätsmanagement</b>				
• Einweisung ins QM Handbuch				
• Umgang mit Formularen				
• Dienstanweisungen				
<b>Brandschutz</b>				
• Feuerlöscher				
• Fluchtwege				
• Brandschutzordnung				
• Notfallplan				

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	Fr. Kreutzer	QMH 2.0	August 2025	Seite 1 von 3

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b>  <b>Mitarbeitereinführungsmappe Pflege</b>	Kap. B.1.2.13
--	--	------------------

	Datum	Hdz. Anleitung	Hdz. Mitarbeiter	tnz.
<b>Verhalten bei Notfällen</b>				
• Verhalten bei Notfällen				
• Erste-Hilfe Maßnahmen dokumentieren				
• Rufanlage bedienen				
<b>Arbeiten mit dem Dokumentationssystem</b>				
• PC / System Einweisung				
• Einarbeitung in DAN				
• Arbeiten mit CompanyPlus				
• Zugangsdaten erhalten				
• Verhalten bei EDV-Störungen				
• Arbeiten mit Profsys				
<b>Hilfsmittel</b>				
• Umgang mit Hilfsmittel				
• Einweisung in med. Geräte				
<b>Erste-Hilfe</b>				
• Erste-Hilfe Koffer				
• Absauggerät				
• O2 Gerät				
<b>Strukturelles</b>				
• Teilnahme an der Übergabe				
• Leiten einer Übergabe				
• Teilnahme an einem Beratungsgesprächs				
• Durchführen und Dokumentieren eines Beratungsgesprächs				
• Teilnahme an einer Fallbesprechung				
• Durchführen und Dokumentation einer Fallbesprechung				
•				
•				
•				

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	Fr. Kreutzer	QMH 2.0	August 2025	Seite 2 von 3

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b>  <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> <b>Pflege</b>	Kap. B.1.2.13
--	--	------------------

	Datum	Hdz. Anleitung	Hdz. Mitarbeiter	tnz.
<b>Umgang mit</b>				
• mit BTM Schlüssel				
• mit Medikamenten Schlüssel				
• mit Generalschlüssel				
• mit Schlüssel Verstorbenenraum				
• Bereichsschlüssel				
• Safeschlüssel				
• Schlüsselprotokoll				
<b>Abläufe</b>				
• Darstellen der Tagesaufgaben				
• Dokumentationssystem				
• Teilnahme an Übergabe				
• Pausenregelung				
• Telefonanlage				
<b>Mithilfe bei Krankenhausverlegung</b>				
• Kleider richten u. mitgeben				
• Verlegungsbogen ausfüllen				
• Patientenverfügung/Vorsorgevollmacht				
• Information Betreuer/ Angehörige/ Arzt				
<b>Standards</b>				
• Expertenstandards kennen				
• Verfahrensanleitungen kennen				
• Risiken erkennen				
• Maßnahmen planen				
• Maßnahmen durchführen				
• Maßnahmen evaluieren				
• Dokumentieren				
<b>Sonstiges</b>				
•				
•				
•				
•				
•				

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	Fr. Kreutzer	QMH 2.0	August 2025	Seite 3 von 3