

	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.7
---	---	-------------------

Der 1. Tag **Datum:** _____ . _____ . _____

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Allgemeines				
Vorstellen der WBL				
Vorstellen der Kollegen/-innen				
Führung durch die Einrichtung (Verwaltung, Wäscheverteilung, Hauswirtschaft, Küche, Hausmeisterei, Kapelle, andere Wohnbereiche, Außenanlagen)				
Formales				
Dienstplan				
Aushändigung der Dienstplanlegende				
Aushändigung der Dienstkleidung				
Zeigen der Umkleideräume und Spindzuweisung				
Eintragen in Telefonliste				
Eintragen Handzeichen				
Telefon / Telefonverzeichnis				
Personalessen (Bon-System)				
Pflege und Betreuung				
Zeigen des Wohnbereiches				
Darstellung des groben Tagesablaufes				
Gruppenpflege/ Bewohnerpflegegruppe				
Dokumentationssystem (insbesondere Pflegebericht)				
Teilnahme an der Übergabe				
Rufanlage				

Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	Herr Sauder	QMB	QM 2.0	September 2018	Seite 1 von 10

1. Woche:

von: _____ bis: _____

	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.7
---	---	-------------------

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Organisatorischer Bereich				
Begrüßen und Vorstellen				
Leitungen von anderen Arbeitsbereichen				
Verw., HW, Küche, Hausmeisterei				
Dezentr. u. zentr. Sozialer Dienst				
Erläuterung der Örtlichkeiten des Hauses				
PDL / Verwaltung / Heimleitung				
Wohnbereiche				
Sozialer Dienst, Info Tafel, Heimbeirat und Gottesdienste				
Wäscherei				
Küche				
Haustechnik				
Hauskapelle				
Aufbahrungsraum				
Information über Dienstplan, Zuständigkeiten, Ansprechpartner				
Wochen / Monatsplan				
Pausen				
Schichtleitungen (Koordination durch PFK)				
Bedienen des Telefons				
Melden am Telefon				
Organigramm				
Brandschutz				
Feuerlöscher				
Fluchtwege				
Brandschutzordnung				
Notfallplan				
Brandschutzdecken				
Hygiene				
Hygieneplan				
Entsorgung				
Inko - Artikel				
Schmutzwäsche / Wäschesorтировung				
Abfalltrennung / Abfallentsorgung				
Fäkalienraum				

	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.7
---	---	-------------------

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Pflegerisch-betreuerischer Bereich				
Verhalten in Notfallsituationen				
Alarm Rufanlage				
Standort des Notfallhandbuchs und Verbandsbuch				
Datenschutzblätter				
Arbeit mit dem Dokumentationssystem				
Stammbuch				
Anamnese				
Pflegebericht				
Medikamentenjournal				
Durchführungs nachweis				
Freiheitsentziehende Maßnahmen				
Umgang mit Medikamenten				
Einteilung im Schrank				
Richten				
Verteilen				
Bestellung / Apotheke				
Entsorgung				
Medikamentenkühlschrank				
Namentliche Kennzeichnung				
Anbruchsdatum / Endedatum, Ende / Verfallsdatum				
(Tropfen + Salben)				
Führen des BTM - Blattes				

	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.7
---	---	-------------------

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Handhabung verschiedener Hilfsmittel durch Hilfsmittelbeauftragte (Einweisung nach MPG)				
Hubbadewanne				
Badeliegendlifter	—			
Badesitzlifter				
Hebelifter				
Patientenaufrichter				
Rollstühle				
Pflegerollstühle				
Toilettensitz	—	—	Hinweis: Siehe MPBetreib V*-Ordner	
Rollator				
Pflegebetten				
Wechseldruck- / Antidekubitusmatratzen				
Sitzwaage, Rollstuhlwaage				
Bestellung von Hilfsmitteln				
Umgang mit Inkontinenzmitteln	—			

* MPBetreib V – Medizin-Produkte-Betreiberverordnung

	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.7
---	---	-------------------

2. Woche: von: _____ bis: _____

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Organisatorischer Bereich				
Versorgung mit				
Mahlzeitenbestellung				
Pflegeartikel				
Getränke				
Büromaterial				
Inkontinenzmaterial				
Pflegerisch-betreuerischer Bereich				
Verhalten in Notfallsituationen				
Bei Krankenhaus - Einweisung (Informieren von Verw., Küche, PDL)				
Bestellen Krankentransport, Fahrdienst				
Angehörige, Betreuer informieren				
Hausarzt informieren				
Versichertenkarte mitgeben				
Verlegungsbogen ausfüllen				
Meldung An- und Abwesenheit				
Standorte med. Geräte und deren Handhabung (gemäß MPBetrieb V)				
RR-Geräte				
BZ-Geräte				
Thermometer				
Absauggerät				
Sauerstoffgerät				
Verbandskasten				

	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.7
---	---	-------------------

3. Woche: von: ____ bis: ____

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Organisatorischer Bereich				
Schriftliches				
Gesamtkonzeption / Leitbild				
Pflegekonzept				
Pflegestandards				
Pflegehandbuch / Qualitätshandbuch (Ordner und Intranet)				
Fachliteratur				
Protokolle der Teambesprechungen				
Beschwerdemanagement				
Barbetragsverwaltung (über Verw.)				
Angebote im Haus für Bewohner				
Heimbeirat				
Gottesdienst (im Haus u. außerhalb)				
Pflegerisch-betreuerischer Bereich				
Verhalten bei Versterben eines Bewohners (Todesfall)				
Grundsätzliches Verhalten gegenüber Sterbenden (Sterbegleitung, s. Pflegekonzept)				
Arzt verständigen				
Angehörige / Betreuer verständigen				
Aufbahrungsraum (aufräumen, Info an Hausreinigung)				
Information Verwaltung / Küche / PDL				
Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen				
Krankengymnastik				
Ergotherapie				
Logopädie				
Fußpflege				
Friseur				
Arzttermine				
Pflegebedrftnisbegutachtung (MDK)				
Verhalten bei Qualitätsprüfungen (MDK u. Heimaufsicht)				

<p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p>  <p>... sicher und geborgen</p>	<p>Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege</p> <p>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)</p>	<p>Pflege B.1.2.7</p>
--	--	---------------------------

	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.7
---	---	-------------------

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Arbeit mit dem Dokumentationssystem				
Erst- u. Kontrollanamnese				
Erstellen einer Pflegeplanung				
Vitalwerte				
Lagerungsplanung				
Bewegungs- u. Lagerungsprotokoll				
Flüssigkeitszufuhr				
Sondenernährung				
Wunddokumentation (Braden-Skala)				
Dokumentation der „Aktivierung“				
Ablage der Dokumentationsblätter				
Pflegevisite (mit Fachlichkeitsbegleitung)				
Expertenstandards				

	Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)	Pflege B.1.2.7
---	---	-------------------

4. Woche: von: ____ bis: ____

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
Organisatorischer Bereich				
Information über Dienstplan				
Urlaubspan				
Urlaubsantrag				
Handzeichen auf Dienstplan (Ludwigshafen)				
Angebote im Haus für Personal				
MAV				
Betriebsarzt				
Fortbildungsangebote				
Projektgruppen / Qualitätszirkel				
Pflegerisch - betreuerischer Bereich				
Betreuung der Bewohner				
Psychosoziale Betreuung der Bewohner				
Bedeutung der Eingewöhnungsphase				
Begleitung in der Eingewöhnungsphase				

<p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gesamtzivile Betriebsgesellschaft mbH</p>  <p>... sicher und geborgen</p>	<p>Handbuch Qualitätsmanagement Geltungsbereich: Pflege</p> <p>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter Mitarbeitereinführungsmappe (exam. Fachkräfte)</p>	<p>Pflege B.1.2.7</p>
---	--	---------------------------

Information zur PC-Nutzung und der Pflegedokumentation

Checkliste: Einarbeitung in die Dokumentation mit dem PC-Programm	Eingewiesen		Nachgefragt	
	Am	Hr. Anleiter/-in	Am / <u>Hr. Mitarbeiter/-in</u>	Am / Hr. Anleiter/-in
PC und Netzwerkeinweisung				
Verhalten bei EDV-Störungen				
Bereich Pflegekontrolle				
Bereich Pflegedokumentation				
Bereich Pflegeplanung				
Bereich Medikamente				
Vertiefen des Programms				
Bereich Pflegekontrolle				
Bereich Pflegedokumentation				
Bereich Pflegeplanung				
Bereich Medikamente				
Ich möchte in diesen Bereichen eine Wiederholung				
Bereich Pflegekontrolle				
Bereich Pflegedokumentation				
Bereich Pflegeplanung				
Bereich Medikamente				