
 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> <p>... sicher und geborgen</p>	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	Pflege B.1.2.7
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	

**Der 1. Tag**      **Datum:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_


	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b>Allgemeines</b>				
Vorstellen der WBL				
Vorstellen der Kollegen/-innen				
Führung durch die Einrichtung (Verwaltung, Wäscheverteilung, Hauswirtschaft, Küche, Hausmeisterei, Kapelle, andere Wohnbereiche, Außenanlagen)				
<b>Formales</b>				
Dienstplan				
Aushändigung der Dienstplanlegende				
Aushändigung der Dienstkleidung				
Zeigen der Umkleieräume und Spindzuweisung				
Eintragen in Telefonliste				
Eintragen Handzeichen				
Telefon / Telefonverzeichnis				
Personalesen (Bon-System)				
<b>Pflege und Betreuung</b>				
Zeigen des Wohnbereiches				
Darstellung des groben Tagesablaufes				
Gruppenpflege/ Bewohnerpflegegruppe				
Dokumentationssystem (insbesondere Pflegebericht)				
Teilnahme an der Übergabe				
Rufanlage				

Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	Herr Sauder	QMB	QM 2.0	September 2018	Seite 1 von 10


**1. Woche:**      **von:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_


 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> <p>... sicher und geborgen</p>	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	Pflege B.1.2.7
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b>Organisatorischer Bereich</b>				
<b>Begrüßen und Vorstellen</b>				
Leitungen von anderen Arbeitsbereichen				
Verw., HW, Küche, Hausmeisterei				
Dezent. u. zentr. Sozialer Dienst				
<b>Erläuterung der Örtlichkeiten des Hauses</b>				
PDL / Verwaltung / Heimleitung				
Wohnbereiche				
Sozialer Dienst, Info Tafel, Heimbeirat und Gottesdienste				
Wäscherei				
Küche				
Haustechnik				
Hauskapelle				
Aufbahrungsraum				
<b>Information über Dienstplan, Zuständigkeiten, Ansprechpartner</b>				
Wochen / Monatsplan				
Pausen				
Schichtleitungen (Koordination durch PFK)				
Bedienen des Telefons				
Melden am Telefon				
Organigramm				
<b>Brandschutz</b>				
Feuerlöscher				
Fluchtwege				
Brandschutzordnung				
Notfallplan				
Brandschutzdecken				
<b>Hygiene</b>				
Hygieneplan				
<b>Entsorgung</b>				
Inko - Artikel				
Schmutzwäsche / Wäschesortierung				
Abfalltrennung / Abfallentsorgung				
Fäkalienraum				


 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> <p>... sicher und geborgen</p>	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	Pflege B.1.2.7
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b><u>Pflegerisch-betreuerischer Bereich</u></b>				
<b>Verhalten in Notfallsituationen</b>				
Alarm Rufanlage				
Standort des Notfallhandbuches und Verbandsbuch				
Datenschutzblätter				
<b>Arbeit mit dem Dokumentationssystem</b>				
Stammblatt				
Anamnese				
Pflegebericht				
Medikamentenjournal				
Durchführungsnachweis				
Freiheitsentziehende Maßnahmen				
<b>Umgang mit Medikamenten</b>				
Einteilung im Schrank				
Richten				
Verteilen				
Bestellung / Apotheke				
Entsorgung				
Medikamentenkühlschrank				
Namentliche Kennzeichnung				
Anbruchsdatum / Endedatum, Ende / Verfallsdatum				
(Tropfen + Salben)				
Führen des BTM - Blattes				

 Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein <small>gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</small> ... sicher und geborgen	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	Pflege B.1.2.7
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b>Handhabung verschiedener Hilfsmittel durch Hilfsmittelbeauftragte</b> (Einweisung nach MPG)				
Hubbadewanne				
Badeliegenderlifter				
Badesitzlifter				
Hebelifter				
Patientenaufrichter				
Rollstühle				
Pflegerollstühle				
Toilettenstuhl		Hinweis: Siehe MPBetreib V*-Ordner		
Rollator				
Pflegebetten				
Wechseldruck- / Antidekubitusmatratzen				
Sitzwaage, Rollstuhlwaage				
Bestellung von Hilfsmitteln				
Umgang mit Inkontinenzmitteln				


\* MPBetreib V – Medizin-Produkte-Betreiberverordnung

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> <p>... sicher und geborgen</p>	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	Pflege B.1.2.7
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	

**2. Woche:**


**von:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_


	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b><u>Organisatorischer Bereich</u></b>				
<b>Versorgung mit</b>				
Mahlzeitenbestellung				
Pflegeartikel				
Getränke				
Büromaterial				
Inkontinenzmaterial				
<b><u>Pflegerisch-betreuerischer Bereich</u></b>				
<b>Verhalten in Notfallsituationen</b>				
Bei Krankenhaus - Einweisung (Informieren von Verw., Küche, PDL)				
Bestellen Krankentransport, Fahrdienst				
Angehörige, Betreuer informieren				
Hausarzt informieren				
Versichertenkarte mitgeben				
Verlegungsbogen ausfüllen				
Meldung An- und Abwesenheit				
<b>Standorte med. Geräte und deren Handhabung (gemäß MPBetreib V)</b>				
RR-Geräte				
BZ-Geräte				
Thermometer				
Absauggerät				
Sauerstoffgerät				
Verbandskasten				

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> <p>... sicher und geborgen</p>	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	Pflege B.1.2.7
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	

**3. Woche:**                      **von:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_    **bis:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_


	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b><u>Organisatorischer Bereich</u></b>				
<b>Schriftliches</b>				
Gesamtkonzeption / Leitbild				
Pflegekonzept				
Pflegestandards				
Pflegehandbuch / Qualitätshandbuch (Ordner und Intranet)				
Fachliteratur				
Protokolle der Teambesprechungen				
Beschwerdemanagement				
Barbetragsverwaltung (über Verw.)				
<b>Angebote im Haus für Bewohner</b>				
Heimbeirat				
Gottesdienst (im Haus u. außerhalb)				
<b><u>Pflegerisch-betreuerischer Bereich</u></b>				
<b>Verhalten bei Versterben eines Bewohners (Todesfall)</b>				
Grundsätzliches Verhalten gegenüber Sterbenden (Sterbebegleitung, s. Pflegekonzept)				
Arzt verständigen				
Angehörige / Betreuer verständigen				
Aufbahrungsraum (aufräumen, Info an Hausreinigung)				
Information Verwaltung / Küche / PDL				
<b>Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen</b>				
Krankengymnastik				
Ergotherapie				
Logopädie				
Fußpflege				
Friseur				
Arzttermine				
Pflegebedürftigkeitsbegutachtung (MDK)				
Verhalten bei Qualitätsprüfungen (MDK u. Heimaufsicht)				

<p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p>  <p>... sicher und geborgen</p>	<p><b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b></p> <hr/> <p>Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)</p>	<p>Pflege B.1.2.7</p>
--	--	---------------------------

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH ... sicher und geborgen</p>	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	Pflege B.1.2.7
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b>Arbeit mit dem Dokumentationssystem</b>				
Erst- u. Kontrollanamnese				
Erstellen einer Pflegeplanung				
Vitalwerte				
Lagerungsplanung				
Bewegungs- u. Lagerungsprotokoll				
Flüssigkeitszufuhr				
Sondenernährung				
Wunddokumentation (Braden-Skala)				
Dokumentation der „Aktivierung“				
Ablage der Dokumentationsblätter				
Pflegevisite (mit Fachlichkeitsbegleitung)				
Expertenstandards				



 Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein <small>gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</small> ... sicher und geborgen	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	Pflege B.1.2.7
	Anhang zur Informationsmappe für neue Mitarbeiter <b>Mitarbeitereinführungsmappe</b> (exam. Fachkräfte)	

**4. Woche:**                      **von:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

	HZ/ PA	HZ/ MA	Datum u. Anltg.	Bemerkung
<b><u>Organisatorischer Bereich</u></b>				
<b>Information über Dienstplan</b>				
Urlaubsplan				
Urlaubsantrag				
Handzeichen auf Dienstplan (Ludwigshafen)				
<b>Angebote im Haus für Personal</b>				
MAV				
Betriebsarzt				
Fortbildungsangebote				
Projektgruppen / Qualitätszirkel				
<b><u>Pflegerisch - betreuerischer Bereich</u></b>				
<b>Betreuung der Bewohner</b>				
Psychosoziale Betreuung der Bewohner				
Bedeutung der Eingewöhnungsphase				
Begleitung in der Eingewöhnungsphase				

## Information zur PC-Nutzung und der Pflegedokumentation

Am /  
Hz. Anleiter/-in

[illegible]