

Anlass:

Datum:

TeilnehmerInnen :

entschuldigt abwesend:

unentschuldigt abwesend:

Beginn:

Ende:

Themen:

- TOP 1:** Personal
- TOP 2:** Wirtschaftlichkeit/Qualität
- TOP 3:** Kunden
- TOP 4:** Zentraler Sozialer Dienst
- TOP 5:** Verbrauchsgüter und Bestellwesen

<p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p> 	<p>Handbuch Qualitätsmanagement</p> <p>Protokollvorlage Abteilungsleitersitzung</p>	<p>Kap. A.6.2.7</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Vereinbarungen:

Datum/ Unterschrift ProtokollantIn

Verteiler

Dieses Dokument ist elektronisch erstellt und damit auch ohne Unterschrift gültig