 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH ... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. A.6.2.7
	Protokollvorlage Abteilungsleitersitzung	

Anlass:

Datum:

TeilnehmerInnen :

entschuldigt abwesend:


unentschuldigt abwesend:


Beginn:


Ende:

Themen:

- TOP 1: Personal**
- TOP 2: Wirtschaftlichkeit/Qualität**
- TOP 3: Kunden**
- TOP 4: Zentraler Sozialer Dienst**
- TOP 5: Verbrauchsgüter und Bestellwesen**

<p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein <small>gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</small></p>  <p>...sicher und geborgen</p>	<p>Handbuch Qualitätsmanagement</p>	<p>Kap. A.6.2.7</p>
	<p>Protokollvorlage Abteilungsleitersitzung</p>	

<p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein <small>gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</small></p>  <p>... sicher und geborgen</p>	<p>Handbuch Qualitätsmanagement</p>	<p>Kap. A.6.2.7</p>
	<p>Protokollvorlage Abteilungsleitersitzung</p>	

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH ... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. A.6.2.7
	Protokollvorlage Abteilungsleitersitzung	

Vereinbarungen:

Datum/ Unterschrift ProtokollantIn

Verteiler

Dieses Dokument ist elektronisch erstellt und damit auch ohne Unterschrift gültig