

	Datum	Hdz. Anleitung	Hdz. Mitarbeiter	tnz.
Allgemeines				
Vorstellen der Abteilungen				
<ul style="list-style-type: none"> Führung durch die Einrichtung 				
<ul style="list-style-type: none"> Sozialer Dienst 				
<ul style="list-style-type: none"> Interne Verwaltung 				
<ul style="list-style-type: none"> Wohnbereiche 				
<ul style="list-style-type: none"> Haustechnik 				
Formales				
<ul style="list-style-type: none"> Dienstplan/ Dienstplanlegende 				
<ul style="list-style-type: none"> Urlaubsantrag 				
<ul style="list-style-type: none"> Urlaubsplan 				
<ul style="list-style-type: none"> Telefonliste 				
<ul style="list-style-type: none"> Personalesen (Bon-System) 				
Interne Angebote für Personal				
<ul style="list-style-type: none"> MAV 				
<ul style="list-style-type: none"> Betriebsarzt 				
<ul style="list-style-type: none"> Fortbildungsangebote 				
Qualitätsmanagement				
<ul style="list-style-type: none"> Einweisung ins QM Handbuch 				
<ul style="list-style-type: none"> Umgang mit Formularen 				
<ul style="list-style-type: none"> Dienstanweisungen 				
Brandschutz				
<ul style="list-style-type: none"> Feuerlöscher 				
<ul style="list-style-type: none"> Fluchtwege 				
<ul style="list-style-type: none"> Brandschutzordnung 				
<ul style="list-style-type: none"> Notfallplan 				
Verhalten bei Notfällen				
<ul style="list-style-type: none"> Verhalten bei Notfällen 				
<ul style="list-style-type: none"> Erste-Hilfe Maßnahmen dokumentieren 				
<ul style="list-style-type: none"> Rufanlage bedienen 				
Strukturelles				
<ul style="list-style-type: none"> Abrufen der täglichen Tickets 				
<ul style="list-style-type: none"> Teilnahme an Teamsitzungen 				
<ul style="list-style-type: none"> Teilnahme an Fortbildungsangeboten 				

	Datum	Hdz. Anleitung	Hdz. Mitarbeiter	tnz.
Unterweisungen in				
• Werkzeug				
• Maschinen				
• Brandmeldeanlage				
• Abholung von Schmutzwäsche und Abfall				
• Versorgung mit Getränken				
• Lagerbestände erfassen und ggf. bearbeiten				
• Reparaturarbeiten				
• Auswechseln der Perlatoren				
• Reinigung der Bodenabläufe				
• Bestellungen bearbeiten				
• Gardinen auf- und abhängen				
• Reinigung der Balkone				
• Gartenarbeiten				
Hygiene				
• Hygieneunterweisung im Umgang mit Schmutzwäsche und Abfall				
Sonstiges				
•				
•				
•				
•				