

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	Kap. D.2.2.1
	Verfahrensanweisung Wäscheversorgung	

## 1. Ziele

Ziel dieser VA ist es, die Wäscheversorgung so zu gewährleisten, dass die Bewohner und Bewohnerinnen aber auch die Mitarbeiter der Einrichtungen stets über ausreichend saubere und intakte Arbeitsmaterialien bzw. Kleidung verfügen. Die reibungslose Wäscheversorgung steigert die Zufriedenheit der Bewohner und Mitarbeiter.

### 1.1. Zielerreichung

- die Mitarbeiter verfügen über ausreichende Arbeitsmittel (frische Bettwäsche, Waschlappen, Handtücher ect.)
- Die Bewohnerinnen und Bewohner erhalten zeitnah Ihre Kleidung gereinigt und gebügelt zurück

## 2. Geltungsbereich

diese VA gilt abteilungsübergreifend für alle Einrichtungen der Evangelischen Altenhilfe.

## 3. Begriffe

Pfl.-MA = Pflegemitarbeiter  
W-MA = Wäschereimitarbeiter

## 4. Ablauf

### 4.1. Rahmenbedingungen

- die Bewohnerwäsche ist mit Namen und entsprechendem Wohnbereich gekennzeichnet
- es existiert ein Sortierplan
- der in- und externe Transport ist geregelt
- der externe Wäscheversorger hält sein Angebot

### 4.2. Ablauf

#### 1. Reinwäsche

- Die frische Wäsche wird durch eine Mitarbeiterin der Wäscherei in geschlossenen Wagen auf die Stationen und Bereiche gefahren. Die Bereiche wiederum befüllen ihre Pflegewagen aus dem Wäscheschrank
- Die Schränke für Reinwäsche müssen staubsicher, leicht zu reinigen und desinfizierbar sein.
- Vor dem Entnehmen der sauberen Wäsche wird eine hygienische Händedesinfektion durchgeführt

Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	Herr Sauder	QMB	QMH 2.3	April 2018	Seite 1 von 4

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	<b>Kap. D.2.2.1</b>
	<b>Verfahrensanweisung</b> <b>Wäscheversorgung</b>	

## 2. Schmutzwäsche

- Gebrauchte Stationswäsche in textilen Wäschetaschen mit der jeweils zugeordneten Farbkennung sammeln
- Das Ablegen von Schmutzwäsche auf dem Fußboden ist verboten
- Wäschetasche nicht überladen
- Wäschetasche fest verschließen
- die Schmutzwäsche bis zur Abholung im Entsorgungsraum lagern
- 

## 3. Infektiöse Wäsche

- Wäsche von Bewohnern mit übertragbaren Infektionskrankheiten in entsprechend gekennzeichneten (gelben) textilen Wäschetaschen sammeln
- Wäschetasche nicht überladen!
- Wäschetasche fest verschließen!

### 4.3 Sortierplan

- Die Wäschetasche sind mit verschiedenen Streifen oder Farben gekennzeichnet.
- Die Farbe bestimmt das Waschverfahren und den Wäscheweg (intern, extern).
- der Sortierplan richtet sich nach der Kapazität der Einrichtungen, daher sind Abweichungen möglich.
- Beim Transportieren, Lagern und Waschen von verschmutzter und infektiöser bzw. sauberer Wäsche wird in den Einrichtungen der Altenhilfe besonders auf eine hygienisch einwandfreie Vorgehensweise geachtet.

**Richtiges** Sortieren ist Grundlage, dass Wäsche sachgemäß behandelt wird – ungekehrt ist **falsches** Sortieren häufig für die Zerstörung von Wäsche verantwortlich.

**Bitte beachten sie daher die Hinweise dieses Plans!**

Unsere verwendeten Streifen, bzw. Farben haben folgende Bedeutung:

<b>ROT</b>	<b>= Kochwäsche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bettwäsche</li> <li>- Stecklaken</li> <li>- Handtücher</li> <li>- Badetücher</li> <li>- Waschlappen</li> <li>- Unterwäsche weiß</li> <li>- Private Bettwäsche von Bewohnern</li> <li>- Frotteedecken</li> </ul>
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>GELB</b>	<b>= 60°C Wäsche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frottewäsche</li> <li>- Nachtwäsche</li> <li>- Unterwäsche bunt</li> </ul>
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	Herr Sauder	QMB	QMH 2.3	April 2018	Seite 2 von 4

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>	<b>Kap. D.2.2.1</b>
	Verfahrensanweisung Wäscheversorgung	

- Kissen
- Gummiunterlagen

ROT + GELB werden vom externen Dienstleister bedient

<b>BLAU</b>	<b>=</b> <b>sämtliche helle Oberbekleidung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hosen</li> <li>- Röcke</li> <li>- Kleider</li> <li>- Blusen</li> <li>- Hemden</li> <li>- Pullover</li> <li>- T-Shirts</li> <li>- Jogginganzüge</li> <li>- Unterröcke</li> <li>- BHs</li> </ul>
<b>GRÜN</b>	<b>=</b> <b>sämtliche dunkle Oberbekleidung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hosen</li> <li>- Röcke</li> <li>- Kleider</li> <li>- Blusen</li> <li>- Hemden</li> <li>- Pullover</li> <li>- T-Shirts</li> <li>- Jogginganzüge</li> <li>- Unterröcke</li> <li>- BHs</li> <li>- Decken</li> </ul>
<b>BRAUN</b>	<b>=</b> <b>Wollkleidung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pullover</li> <li>- Westen</li> <li>- Wollhosen</li> <li>- Wollkleider</li> <li>- Röcke</li> </ul>
<b>Strumpfsack</b>	<b>=</b> <b>für Strümpfe und Strumpfhosen</b>
<b>Plastikbeutel</b>	<b>=</b> <b>fest verschlossen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotwäsche</li> </ul>
<b>Wäschebox</b>	<b>=</b> <b>im Wirtschaftsflur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschirrhandtücher</li> <li>- Spüllappen</li> <li>- Tischdecken</li> </ul>
<b>Wäschetasche</b>	<b>=</b> <b>im Personalumkleideraum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienstkleidung aller MA</li> </ul>

Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	Herr Sauder	QMB	QM 2.3	April 2018	Seite 3 von 4

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> <b>Geltungsbereich: Pflege</b>  Verfahrensanweisung Wäscheversorgung	Kap. D.2.2.1
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

**5. Zuständigkeiten**  
 Mitarbeiterin der Wäscherei

**6. Mitgeltende Unterlagen**  
 -entfällt-

**7. Anlagen**  
 -entfällt-

**8. Änderungsdienst / Freigabe / Verteiler**  
 QMB, PDL/ÜQZ - Kreis, GF

Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	Herr Sauder	QMB	QMH 2.3	April 2018	Seite 4 von 4