

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. D.2.2.1
	VA - Wäscheversorgung	

1. Ziele

Ziel dieser VA ist es, die Wäscheversorgung so zu gewährleisten, dass die Bewohner und Bewohnerinnen aber auch die Mitarbeiter der Einrichtungen stets über ausreichend saubere und intakte Arbeitsmaterialien bzw. Kleidung verfügen. Die reibungslose Wäscheversorgung steigert die Zufriedenheit der Bewohner und Mitarbeiter.

1.1. Zielerreichung

- die Mitarbeiter verfügen über ausreichende Arbeitsmittel (frische Bettwäsche, Waschlappen, Handtücher ect.)
- Die Bewohnerinnen und Bewohner erhalten zeitnah Ihre Kleidung gereinigt und gebügelt zurück

2. Geltungsbereich

diese VA gilt abteilungsübergreifend für alle Einrichtungen der Evangelischen Altenhilfe.

3. Begriffe

Pfl.-MA = Pflegemitarbeiter
W-MA = Wäschereimitarbeiter

4. Ablauf

4.1. Rahmenbedingungen

- die Bewohnerwäsche ist mit Namen und entsprechendem Wohnbereich gekennzeichnet
- es existiert ein Sortierplan
- der in- und externe Transport ist geregelt
- der externe Wäscheversorger hält sein Angebot

4.2. Ablauf

1. Reinwäsche

- Die frische Wäsche wird durch eine Mitarbeiterin der Wäscherei in geschlossenen Wagen auf die Stationen und Bereiche gefahren. Die Bereiche wiederum befüllen ihre Pflegewagen aus dem Wäscheschrank
- Die Schränke für Reinwäsche müssen staubsicher, leicht zu reinigen und desinfizierbar sein.
- Vor dem Entnehmen der sauberen Wäsche wird eine hygienische Händedesinfektion durchgeführt

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QMH 2.3	September 2023	Seite 1 von 4

2. Schmutzwäsche

- Gebrauchte Stationswäsche in textilen Wäschesäcken mit der jeweils zugeordneten Farbkennung sammeln
- Das Ablegen von Schmutzwäsche auf dem Fußboden ist verboten
- Wäschesäcke nicht überladen
- Wäschesäcke fest verschließen
- die Schmutzwäsche bis zur Abholung im Entsorgungsraum lagern
-

3. Infektiöse Wäsche

- Wäsche von Bewohnern mit übertragbaren Infektionskrankheiten in entsprechend gekennzeichneten (gelben) textilen Wäschesäcken sammeln
- Wäschesäcke nicht überladen!
- Wäschesäcke fest verschließen!

4.3 Sortierplan

- Die Wäschesäcke sind mit verschiedenen Streifen oder Farben gekennzeichnet.
- Die Farbe bestimmt das Waschverfahren und den Wäscheweg (intern, extern).
- der Sortierplan richtet sich nach der Kapazität der Einrichtungen, daher sind Abweichungen möglich.
- Beim Transportieren, Lagern und Waschen von verschmutzter und infektiöser bzw. sauberer Wäsche wird in den Einrichtungen der Altenhilfe besonders auf eine hygienisch einwandfreie Vorgehensweise geachtet.

Richtiges Sortieren ist Grundlage, dass Wäsche sachgemäß behandelt wird – ungekehrt ist **falsches** Sortieren häufig für die Zerstörung von Wäsche verantwortlich.

Bitte beachten sie daher die Hinweise dieses Plans!

Unsere verwendeten Streifen, bzw. Farben haben folgende Bedeutung:

ROT	=	Kochwäsche
		<ul style="list-style-type: none"> - Bettwäsche - Stecklaken - Handtücher - Badetücher - Waschlappen - Unterwäsche weiß - Private Bettwäsche von Bewohnern - Frotteedecken

GELB	=	60°C Wäsche
		<ul style="list-style-type: none"> - Frottewäsche - Nachtwäsche - Unterwäsche bunt - Kissen - Gummiunterlagen

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QMH 2.3	September 2023	Seite 2 von 4

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. D.2.2.1
	VA - Wäscheversorgung	

ROT + GELB werden vom externen Dienstleister bedient

BLAU = **sämtliche helle Oberbekleidung**

- Hosen
- Röcke
- Kleider
- Blusen
- Hemden
- Pullover
- T-Shirts
- Jogginganzüge
- Unterröcke
- BHs

GRÜN = **sämtliche dunkle Oberbekleidung**

- Hosen
- Röcke
- Kleider
- Blusen
- Hemden
- Pullover
- T-Shirts
- Jogginganzüge
- Unterröcke
- BHs
- Decken

BRAUN = **Wollkleidung**

- Pullover
- Westen
- Wollhosen
- Wollkleider
- Röcke

Strumpfsack = **für Strümpfe und Strumpfhosen**

Plastikbeutel = **fest verschlossen**
- Kotwäsche

Wäschebox = **im Wirtschaftsflur**

- Geschirrhandtücher
- Spüllappen
- Tischdecken

Wäschetasche = **im Personalumkleideraum**
- Dienstkleidung aller MA

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QMH 2.3	September 2023	Seite 3 von 4

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. D.2.2.1
	VA - Wäscheversorgung	

5. Zuständigkeiten

Mitarbeiterin der Wäscherei

6. Mitgeltende Unterlagen

-entfällt-

7. Anlagen

-entfällt-

8. Änderungsdienst / Freigabe / Verteiler

QMB, PDL/ÜQZ - Kreis, GF

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QMH 2.3	September 2023	Seite 4 von 4