

## Vereinbarungen:

Thema	Maßnahme	Wer	Bis wann
<b>Beschaffung - Auf - Abbau</b>	Garten + Speisesaal + (Gartenzimmer) -- Biertischgarnituren mit Auflage - Sonnenschirme, Mülleimer -Tresen für Essen und Getränke Kaffee und Kuchen -Getränkekühlschrank - Zapfanlage - Geschirr , Gläser, Besteck usw  - Kassentisch - ggf. Tombola / Bazartische	HT	am Festtag und davor
<b>Aushang</b>	- fertigen - Aushang EG + alle Wohnbereiche	Hr.Vogt SD/ ZSD	4 Wochen vor dem Fest
<b>Dekoration</b>	weiße Papiertischtücher - Bunte Servietten - Blumenschmuck, beschaffen+ schmücken	HT Küche SD / ZSD/PDL	An Festtagen
<b>Einladung Alleinunterhalter Bewohner</b>	Schriftlich mit Jahresplan für alle Auftritte Einladung/Aushang in alle Rechnungen	ZSD	Jahres anfang  Rechnungs lauf im
<b>Ehrenamt/ Gäste Nachbarschaft Spielmannszug</b>	Einladung / Aushang siehe Verteiler   Einladung / Aushang siehe Nachbarschaft Anschieben		Vormonat 4 Wochen vor dem Fest  4 Wochen vor dem Fest Jahresanfang
<b>Essen und Trinken</b>	Abstimmung und Planung	AL-Sitzung	4 Wochen vor dem Fest
<b>Personaleinsatz Kasse</b>	Besetzung	Hr. Vogt oder AL	Zwei Monate vor der
<b>Bewohnertransfer Service-Helfer</b>	Planung Planung	WB + SD	Veranstal - tung
<b>Haustechnik - Auf + Abbau Küche Hausreinigung</b>	Planung Planung	HT/ Hr.Klaffke KL Hr.Klaffke /Fr.Vocke/Fr. Weigand	Zwei Monate vor der Veranstal – tung

<b>Programm / Angebot</b>	Planung / Vorbereitung / Durchführung	SD-(Sitzung)	Zwei Monate vor der Veranstaltung
<b>Preisliste</b>	Festlegung Fertigung / Vergrößerung Aushang / Tischvorlagen	AL-Sitzung Hr.Vogt Hr.Vogt /Helfer	Zwei Monate vor der Veranstaltung
<b>Reservierung</b>	Tischaufsteller + Gutscheine für Ehrenamtliche fertigen	Mit Hilfe der ZV	4 Wochen vor dem Fest
	Tischreservierung WB - bezogen	ZSD	Am Festtag
	Reservierung für geladene Gäste und ggf. andere Besuchergruppen	ZSD	Am Festtag
<b>Teilnehmer</b>	Bewohner -Teilnehmerliste an Weigand -Weiterleitung an Küche BWListe der Bewohner die auf dem WB bleiben ergeht von Sd an die Küche	SD ZSD	1 Woche vor dem Fest
<b>Termin</b>	Jahresplan – Erstellung	SD-Sitzung	Oktober im Vorjahr

<b>Verteiler</b>
------------------

Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
		LK	2	25.08.14	Seite 2 von 2