



Vereinbarungen:

| Thema | Maßnahme | Wer | Bis wann |
|--|--|-----------------------------|--|
| Beschaffung - Auf - Abbau | Garten + Speisesaal + (Gartenzimmer) -- Biertischgarnituren mit Auflage - Sonnenschirme, Mülleimer -Tresen für Essen und Getränke Kaffee und Kuchen -Getränkekühlschrank - Zapfanlage - Geschirr , Gläser, Besteck usw - Kassentisch - ggf. Tombola / Bazartische | HT | am Festtag und davor |
| Aushang | - fertigen - Aushang EG + alle Wohnbereiche | SD/ ZSD | 4 Wochen vor dem Fest |
| Dekoration | weiße Papiertischtücher - Bunte Servietten - Blumenschmuck, beschaffen+ schmücken | HT Küche SD / ZSD/PDL | An Festtagen |
| Einladung Alleinunterhalter Bewohner | Schriftlich mit Jahresplan für alle Auftritte Einladung/Aushang in alle Rechnungen | ZSD | Jahres anfang Rechnungs lauf im |
| Ehrenamt/ Gäste Nachbarschaft Spielmannszug | Einladung / Aushang siehe Verteiler Einladung / Aushang siehe Nachbarschaft Anschreiben | | Vormonat 4 Wochen vor dem Fest 4 Wochen vor dem Fest Jahresanfang |
| Essen und Trinken | Abstimmung und Planung | AL-Sitzung | 4 Wochen vor dem Fest |

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------|
|  | Handbuch Qualitätsmanagement | Kap. D.5.3 |
| | VA – Organisation Sommerfest | |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------------------------------|
| Personaleinsatz Kasse | Besetzung | Hr. Vogt oder AL | Zwei Monate vor der Veranstaltung |
| Bewohnertransfer Service-Helfer | Planung Planung | WB + SD | |
| Haustechnik - Auf + Abbau Küche Hausreinigung | Planung Planung | HT/ KL | Zwei Monate vor der Veranstaltung |
| | | | |
| Programm / Angebot | Planung / Vorbereitung / Durchführung | SD-(Sitzung) | Zwei Monate vor der Veranstaltung |
| Preisliste | Festlegung Fertigung / Vergrößerung Aushang / Tischvorlagen | AL-Sitzung | Zwei Monate vor der Veranstaltung |
| Reservierung | Tischaufsteller + Gutscheine für Ehrenamtliche fertigen | Mit Hilfe der ZV | 4 Wochen vor dem Fest |
| | Tischreservierung WB - bezogen | ZSD | Am Festtag |
| | Reservierung für geladene Gäste und ggf. andere Besuchergruppen | ZSD | Am Festtag |
| Teilnehmer | Bewohner -Teilnehmerliste an Weigand -Weiterleitung an Küche BWListe der Bewohner die auf dem WB bleiben ergeht von Sd an die Küche | SD ZSD | 1 Woche vor dem Fest |
| Termin | Jahresplan – Erstellung | SD-Sitzung | Oktober im Vorjahr |

| | | | | | |
|--------------|---------|------------|---------|--------|---------------|
| Freigabe/ GF | Geprüft | Bearbeiter | Version | Datum | Seite |
| Frau Busch | QMB | QMB | 2.1 | 8/2023 | Seite 2 von 2 |

| | | |
|--|-------------------------------------|---------------|
|  <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Versorgungsgesellschaft mbH ... sicher und geborgen</p> | Handbuch Qualitätsmanagement | Kap. D.5.3 |
| | VA – Organisation Sommerfest | |

| Freigabe/ GF | Geprüft | Bearbeiter | Version | Datum | Seite |
|--------------|---------|------------|---------|--------|---------------|
| Frau Busch | QMB | QMB | 2.1 | 8/2023 | Seite 3 von 2 |