

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. B.1.2.13
	Mitarbeitereinführungsmappe Pflege	

	Datum	Hdz. Anleitung	Hdz. Mitarbeiter	tnz.
Allgemeines				
Vorstellen der Abteilungen				
• Führung durch die Einrichtung:				
• Wäscherei				
• Sozialer Dienst				
• Hauskapelle				
• Haustechnik				
• Küche				
• Aufbahrungsraum				
• Vorstellen der MA				
Formales				
• Dienstplan/ Dienstplanlegende				
• Urlaubsantrag				
• Urlaubsplan				
• Aushändigen der Dienstkleidung				
• Umkleideräume und Spindzuweisung				
• Handzeichenliste				
• Telefonliste				
• Personalessen (Bon-System)				
Interne Angebote für Personal				
• MAV				
• Betriebsarzt				
• Fortbildungsangebote				
Qualitätsmanagement				
• Einweisung ins QM Handbuch				
• Umgang mit Formularen				
• Dienstanweisungen				
Brandschutz				
• Feuerlöscher				
• Fluchtwege				
• Brandschutzordnung				
• Notfallplan				

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	Fr. Kreutzer	QMH 2.0	8/2023	Seite 1 von 3

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. B.1.2.13
	Mitarbeitereinführungsmappe Pflege	

	Datum	Hdz. Anleitung	Hdz. Mitarbeiter	tnz.
Verhalten bei Notfällen				
• Verhalten bei Notfällen				
• Erste-Hilfe Maßnahmen dokumentieren				
• Rufanlage bedienen				
Arbeiten mit dem Dokumentationssystem				
• PC / System Einweisung				
• Einarbeitung in DAN				
• Arbeiten mit CompanyPlus				
• Zugangsdaten erhalten				
• Verhalten bei EDV-Störungen				
• Arbeiten mit Profsys				
Hilfsmittel				
• Umgang mit Hilfsmittel				
• Einweisung in med. Geräte				
Erste-Hilfe				
• Erste-Hilfe Koffer				
• Absauggerät				
• O2 Gerät				
Strukturelles				
• Teilnahme an der Übergabe				
• Leiten einer Übergabe				
• Teilnahme an einem Beratungsgesprächs				
• Durchführen und Dokumentieren eines Beratungsgesprächs				
• Teilnahme an einer Fallbesprechung				
• Durchführen und Dokumentation einer Fallbesprechung				
•				
•				
•				

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	Fr. Kreutzer	QMH 2.0	8/2023	Seite 2 von 3

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. B.1.2.13
	Mitarbeitereinführungsmappe Pflege	

	Datum	Hdz. Anleitung	Hdz. Mitarbeiter	tnz.
Umgang mit				
• mit BTM Schlüssel				
• mit Medikamenten Schlüssel				
• mit Generalschlüssel				
• mit Schlüssel Verstorbenenraum				
• Bereichsschlüssel				
• Safeschlüssel				
• Schlüsselprotokoll				
Abläufe				
• Darstellen der Tagesaufgaben				
• Dokumentationssystem				
• Teilnahme an Übergabe				
• Pausenregelung				
• Telefonanlage				
Mithilfe bei Krankenhausverlegung				
• Kleider richten u. mitgeben				
• Verlegungsbogen ausfüllen				
• Patientenverfügung/Vorsorgevollmacht				
• Information Betreuer/ Angehörige/ Arzt				
Standards				
• Expertenstandards kennen				
• Verfahrensanleitungen kennen				
• Risiken erkennen				
• Maßnahmen planen				
• Maßnahmen durchführen				
• Maßnahmen evaluieren				
• Dokumentieren				
Sonstiges				
•				
•				
•				
•				
•				

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	Fr. Kreutzer	QMH 2.0	8/2023	Seite 3 von 3