
	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b>	Kap. B.1.2.15
	Mitarbeitereinführungsmappe Haustechnik	

	Datum	Hdz. Anleitung	Hdz. Mitarbeiter	tnz.
<b>Allgemeines</b>				
Vorstellen der Abteilungen				
• Führung durch die Einrichtung				
• Sozialer Dienst				
• Interne Verwaltung				
• Wohnbereiche				
• Haustechnik				
<b>Formales</b>				
• Dienstplan/ Dienstplanlegende				
• Urlaubsantrag				
• Urlaubsplan				
• Telefonliste				
• Personalesen (Bon-System)				
<b>Interne Angebote für Personal</b>				
• MAV				
• Betriebsarzt				
• Fortbildungsangebote				
<b>Qualitätsmanagement</b>				
• Einweisung ins QM Handbuch				
• Umgang mit Formularen				
• Dienstanweisungen				
<b>Brandschutz</b>				
• Feuerlöscher				
• Fluchtwege				
• Brandschutzordnung				
• Notfallplan				
<b>Verhalten bei Notfällen</b>				
• Verhalten bei Notfällen				
• Erste-Hilfe Maßnahmen dokumentieren				
• Rufanlage bedienen				
<b>Strukturelles</b>				
• Abrufen der täglichen Tickets				
• Teilnahme an Teamsitzungen				
• Teilnahme an Fortbildungsangeboten				

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	Fr. Kreutzer	QMH 2.0	Oktober 2024	Seite 1 von 2

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b>	Kap. B.1.2.15
	Mitarbeitereinführungsmappe Haustechnik	

	Datum	Hdz. Anleitung	Hdz. Mitarbeiter	tnz.
<b>Unterweisungen in</b>				
• Werkzeug				
• Maschinen				
• Brandmeldeanlage				
• Abholung von Schmutzwäsche und Abfall				
• Versorgung mit Getränken				
• Lagerbestände erfassen und ggf. bearbeiten				
• Reparaturarbeiten				
• Auswechseln der Perlatoren				
• Reinigung der Bodenabläufe				
• Bestellungen bearbeiten				
• Gardinen auf- und abhängen				
• Reinigung der Balkone				
• Gartenarbeiten				
<b>Hygiene</b>				
• Hygieneunterweisung im Umgang mit Schmutzwäsche und Abfall				

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	Fr. Kreutzer	QMH 2.0	Oktober 2024	Seite 2 von 2