

Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Arbeitsgesellschaft mbH  ... sicher und geborgen	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. B.1.2.11
	Kommunikation Römerberg - Anlage der Mitarbeitereinführungsmappe -	

Teilnehmer	Gesprächsort	Zeit	
Lenkungskreis GF, ZHL, QM, PDL aller drei Einrichtungen	Wintergarten Lu	3.Freitag im Monat, 6x mind. jährlich	8:00 – 11:00 Uhr
Leitungssitzung mit ZHL, QMB, PDL, stellv. PDL	Aufenthaltsraum	1. Mittwoch im Monat mind. 16 x jährlich	11:00 – 12:00 Uhr
Leitungssitzung mit GF bzw. ZHL, PDL, stellv. PDL, ZSD	Aufenthaltsraum	3. Mittwoch im Monat mind. 16 x jährlich	11:00 – 12:00 Uhr
Abteilungsleitersitzung mit GF, PDL, TL, Ltg.Küche, Ltg.Haustechnik, HT und ZSD	Aufenthaltsraum	3. Mittwoch im Monat mind. 8 x jährlich	10:00 – 11:00 Uhr
Übergreifender Qualitätszirkel mit ZHL, PDL aller drei Einrichtungen, QM	Büro PDL LU	3.Freitag im Monat, 6x mind. jährlich	11:00 – 13:00 Uhr
Qualitätszirkel / Fachkraftsitzung Römerberg, PDL od. stellv. PDL und Gäste nach Thematik	Aufenthaltsraum	6x jährlich und bei Bedarf	13:30 – 14:30 Uhr
Teamsitzung mit Mitarbeiter SD und BA ggf. PDL	Aufenthaltsraum	6x jährlich und bei Bedarf	
Interner Arbeitskreis, Pflichtveranstaltung für alle MA	Aufenthaltsraum	nach Bedarf	13:00 – 15:00 Uhr
Blitz mit PDL und WBL	Büro PDL	täglich	07:15 - 07:30 Uhr
Teamsitzung mit MA des WB, DSD	Aufenthaltsraum	6 x jährlich und bei Bedarf – 1. Montag/ Monat	13:30 - 14:30 Uhr
Angehörigenabend GF bzw. ZHL, PDL, SD	Aufenthaltsraum	1x jährlich	ab 18:30
ASA mit GF, Sicherheitsbeauftragtem, Arbeitsmediziner, Sicherheitsfachkraft, Personalabteilung, Hygienefachkraft, PDL und 2 Mitarbeiter der MAV	Aufenthaltsraum	4x jährlich	ab 8:00
Übergabe -> Schichtleitung	Stationszimmer	15 Min. Früh/ Spät 30 Min. Mittags	

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.7	April 2025	Seite 1 von 1