





| | | |
|---|--|-----------------|
|  | Handbuch Qualitätsmanagement | Kap. D.4.2.2 |
| | Pflege und Wartung Aktenvernichters | |

| | |
|---|--|
|  | Gefahr – Lebensgefahr durch elektrischen Strom Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie mit der Reinigung beginnen. |
|  | Warnung – Schnittgefahr an den Schneidwalze Berühren Sie nicht die Schneidwalzen. |
|  | Warnung – Beschädigung des Gerätes durch Feuchtigkeit Stellen Sie sicher, dass bei der Reinigung keine Feuchtigkeit in das Gerät eindringt, um eine irreparable Beschädigung des Gerätes zu vermeiden. |

1. Behälter entleeren

- Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie den Netzstecker.
- Heben Sie den Gerätekopf vom Abfallbehälter ab.
- Entleeren Sie den Behälter.
- Setzen Sie den Gerätekopf wieder auf den Abfallbehälter auf.
- Verbinden Sie das Gerät anschließend wieder mit der Stromversorgung.

2. Gerätereinigung

- Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie den Netzstecker.
- Reinigen Sie das Gerät mit einem trockenen Tuch. Bei starker Verschmutzung kann das Tuch ein wenig angefeuchtet werden.
- Lassen Sie das Gerät anschließend vollständig trocknen.
- Verbinden Sie das Gerät anschließend wieder mit der Stromversorgung.

3. Schneidwalzen reinigen/ölen

Hinweis

- Ölen Sie die Schneidwalzen in regelmäßigen Abständen alle 14 Tagen nach dem Entleeren des Abfallbehälter mit Silikonöl, um die Lebensdauer des Aktenvernichters zu erhöhen.

- Schalten Sie das Gerät ein

Hinweis

- Beachten Sie, dass sich die Dicke des Papiers beim Falten erhöht, dadurch kann die maximale Blattkapazität überschritten werden.
- Warten Sie immer bis ein Schneidvorgang abgeschlossen ist, bevor Sie den nächsten starten.
- Benutzen Sie das Gerät nicht länger als 2 Minuten im Dauerbetrieb.
- Entleeren Sie den Behälter regelmäßig, um eine Beschädigung des Gerätes zu vermeiden.
- Keine Büroklammern in den Einzugsschacht geben.
- Schmuck, z.B. Ketten, vom Einzugsschacht fernhalten.



Beachten Sie bitte die max. Menge Papier die in den Einzugschacht eingelegt werden darf.

Verantwortlich für die Umsetzung sind die Mitarbeiter, die einen Aktenvernichter benutzen, selbst.

| | | | | | |
|-------------|---------|---------------|---------|-------------|---------------|
| Freigabe GF | Geprüft | Bearbeiter | Version | Datum | Seite |
| Frau Busch | QMB | Frau Kreutzer | QMH 2.0 | Januar 2025 | Seite 1 von 1 |