

.....
Name des Mitarbeiters/ der Mitarbeiterin

.....
Datum

1. Wie beurteilen Sie Ihre momentane Arbeitszufriedenheit mit Blick auf das Arbeitsklima und Teamgefüge?



Bemerkung:

2. Konnten Sie die Ziele, die im letzten Gespräch vereinbart wurden, erreichen? Wenn nicht, was waren die Gründe?

3. Wie schätzen Sie/wir Ihre Stärken und Schwächen ein? Haben Sie Stärken, die ungenutzt bleiben?


Bemerkung:

4. Beidseitige Reflexion auf die Leistung des Mitarbeiters, die im Aufgabenbereich erbracht wurde entsprechend seiner Stellenbeschreibung.

5. Haben Sie Wünsche und Vorstellungen hinsichtlich Ihrer beruflichen Entwicklung?

Antwort:

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	2.0	August 2023	Seite 1 von 2

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. B.3.2.2
	Mitarbeiterentwicklungsgespräch Leitfragen	

6. Welche Ziele haben Sie in beruflicher Hinsicht für das kommende Jahr?
(Spezifisch → Messbar → Attraktiv → Realistisch → Terminiert)

Festgelegte Ziele:

7. Haben Sie sonstige, weitere Anliegen oder Anregungen, die in Verbindung zu Ihrer Arbeit stehen?

8. Zusammenfassung des Gesprächs:

9. Wie haben Sie das Gespräch empfunden?

Datum: Unterschrift Vorgesetzter.....

Datum: Unterschrift Mitarbeiter.....

Nächster Termin:

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	2.0	August 2023	Seite 2 von 2