

	Handbuch Qualitätsmanagement Verfahrensanweisung Heimkostenabrechnung	Kap. D.3.3.2
--	--	-------------------------------

1. Ziele

Die Erstellung einer korrekten, einheitlichen Heimkostenrechnung, die nachvollziehbar ist und jeder rechnerischen Prüfung standhält und den gesetzlichen Bestimmungen entspricht (Pflegebuchführungsverordnung, HGB)

1.1 Zielerreichung, gewünschtes Ergebnis

Minimierung der Rückfragen von Kunden durch verbesserte Darstellung der einzelnen aufgeführten Rechnungsposten, Verbesserung der Transparenz der Rechnungen. Die einheitliche und nachvollziehbare Vorgehensweise ist sichergestellt.

2. Geltungsbereich

Diese VA gilt für alle Einrichtungen der Evang. Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein.

3. Begriffe

SB	=	Sachbearbeiter
SZ	=	Selbstzahler
KT	=	Kostenträger
NK	=	Nebenkosten
BH	=	Buchhaltung
Tulipan	=	Software zur Erstellung der Heimkosten

4. Ablauf

siehe Flussdiagramm

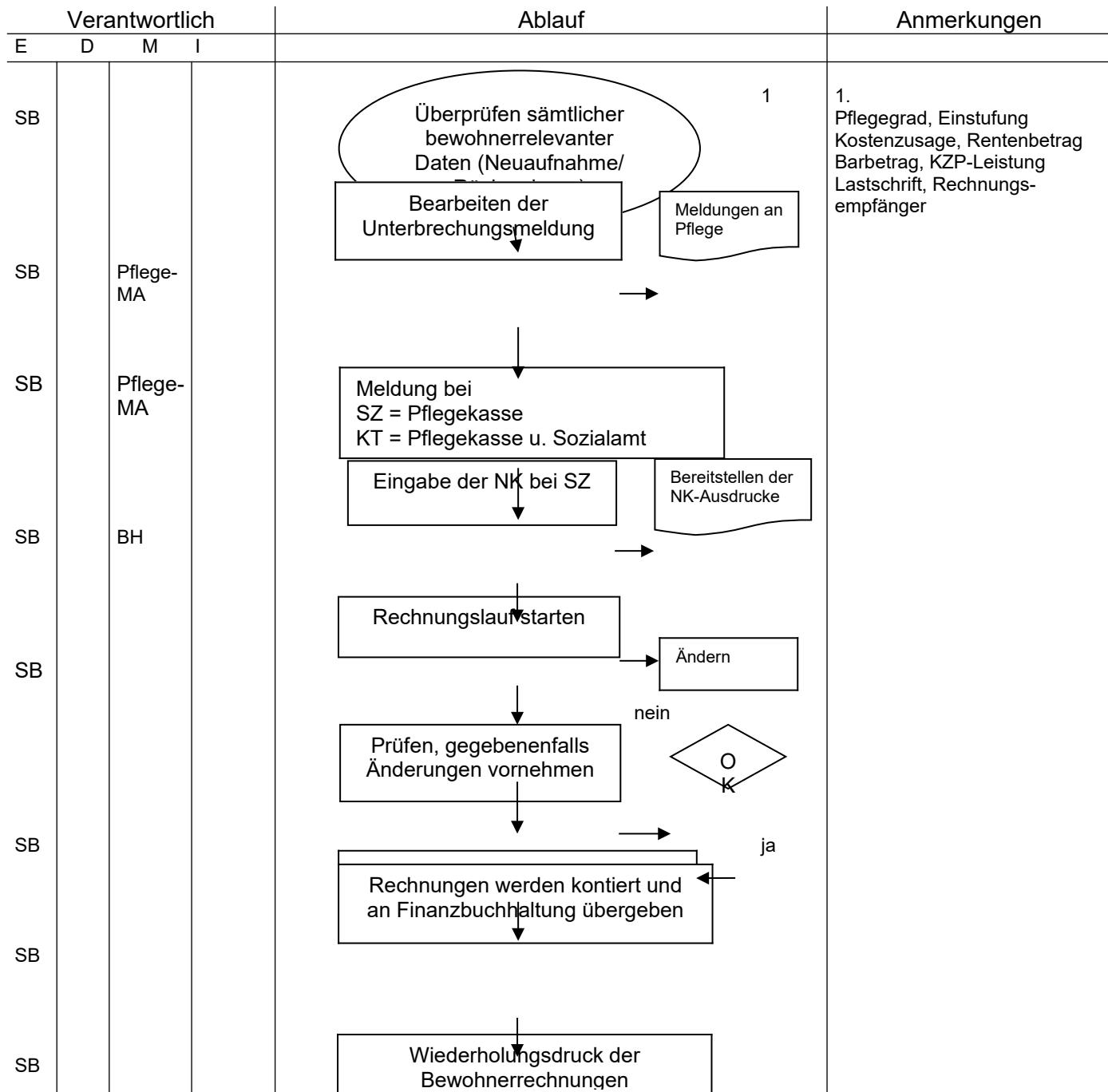
4.1. Rahmenbedingungen

Bei Heimaufnahme werden alle rechnungsrelevanten Daten wie Bankverbindung, Einverständnis zum Lastschrifteinzug, einzusetzende Rente etc. aufgenommen. Es wird außerdem darauf hingewiesen, dass frühzeitig beim zuständigen Sozialamt Antrag auf Kostenübernahme gestellt werden muss, falls Rente und Vermögen nicht mehr ausreicht die Heimkosten zu begleichen.

Meldungen der Stationen über Auszug, Verlegung ins Krankenhaus, Urlaub, werden umgehend in das Rechnungsprogramm Tulipan eingegeben.

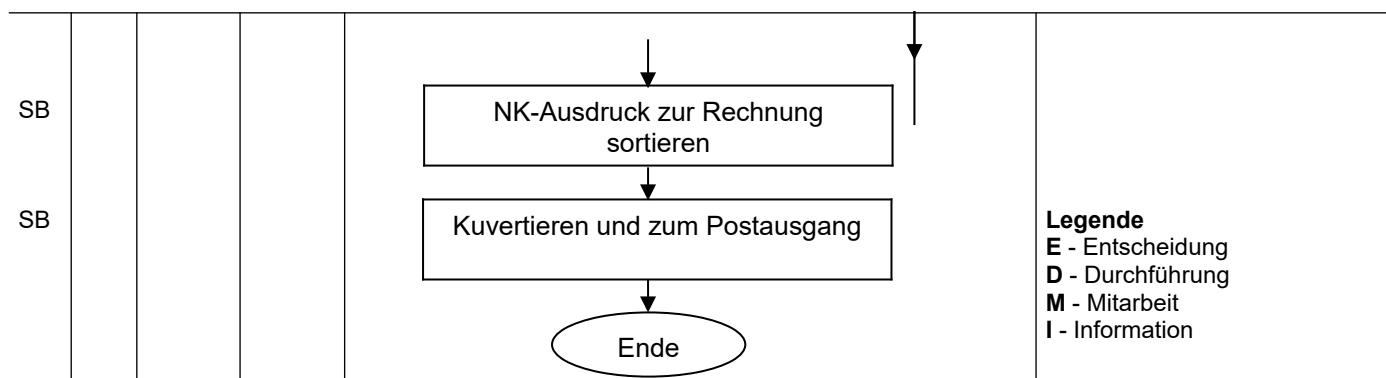
Die Rechnungen werden im Voraus erstellt und nach Ablauf des Monats erfolgt die Nachberechnung (z.B. Pflegegradwechsel).

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QMH 2.2	September 2023	Seite 1 von 4

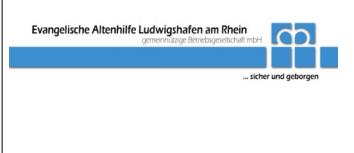


Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.2	September 2023	Seite 2 von 4

Verfahrensanweisung
Heimkostenabrechnung



Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QMH 2.2	September 2023	Seite 3 von 4

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. D.3.3.2
	Verfahrensanweisung Heimkostenabrechnung	

5. **Zuständigkeiten**

Die Sachbearbeiter der Leistungserfassung sind für die Rechnungslegung verantwortlich. Für den Informationsfluss aus der Pflege sind die Wohnbereichsleitungen oder deren Mitarbeiter verantwortlich. Die monatlichen Auswertungen der Nebenkosten werden aus der Buchhaltung zur Verfügung gestellt.

6. **Mitgeltende Unterlagen**

Preisliste der Heim- und Nebenkosten

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QMH 2.2	September 2023	Seite 4 von 4