 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Dienstleistungsgesellschaft mbH ... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. A.6.4.17
	Stellenbeschreibung Haustechnik	

1. Stellenbeschreibung

Haustechnik

2. Stelleninhaber

3. Einrichtung

4. Vorgesetzte Stelle

- Tech. Leiter bzw. dessen Vertretung

5. wird vertreten von

- keinem

6. gleichgestellt

- keinem


7. Ziele

- Wartung und Pflege der gesamten technischen Anlagen innerhalb und außerhalb der Einrichtungen
- Durchführung von Reparaturen auf den Wohnbereichen für die Bewohner, dadurch Schaffung einer guten Lebensqualität
- Kontrolle und Überwachung der Einhaltung technischer Normen und Vorgaben sowie der Unfallverhütungsmaßnahmen im technischen Bereich

8. fachliche Qualifikation

- abgeschlossene dreijährige Ausbildung in einem technischen oder handwerklichen Beruf
- ggf. Weiterbildung zum Gebäudetechniker

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMH	Leiter HT	QM 2.3	September 2024	Seite 1 von 4

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. A.6.4.17
	Stellenbeschreibung Haustechnik	

9. persönliche Grundfähigkeiten

- körperliche und seelische Stabilität
- Ausgeglichenheit und Geduld
- Positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen alten Menschen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu Kommunikation und Kooperation mit den Bewohnern, deren Angehörigen, Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Fähigkeit Verantwortung wahrzunehmen
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit zur ständigen und umfassenden eigenen Fortbildung
- sicheres Auftreten und sprachliche Gewandtheit
- Organisationsfähigkeit
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit

10. weisungsbefugt

- Praktikanten im haustechnischen Bereich
- Hilfskräfte

(Anmerkung: Die tatsächlichen Befugnisse eines Hausmeisters können von Einrichtung zu Einrichtung schwanken.)

11. Aufgaben und Kompetenzen


11.1 Bewohnerbezogene Aufgaben:

- Durchführung kleiner Reparaturen auf den Wohnbereichen nach Auftrag durch die Bewohner oder Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Einrichtung

11.2 Personalbezogene Aufgaben:

- Anleitung und Überwachung von Hilfskräften, Auszubildenden und Praktikanten
- Mithilfe bei der Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften und technischen Normen und Vorgaben
- Einbringung von Verbesserungsvorschlägen zu Arbeitsabläufen aus dem Bereich
- Hilfe bei der Schaffung eines guten Betriebsklimas

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMH	Leiter HT	QM 2.3	September 2024	Seite 2 von 4

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. A.6.4.17
	Stellenbeschreibung Haustechnik	

11.3 Betriebsbezogene Aufgaben:

- Bestellung von Fremdfirmen nach Absprache mit Vorgesetzten, Kontrolle, dass diese ordnungsgemäß arbeiten
- Pflege der Notrufanlage, Telefonanlage, baulichen brandschutztechnischen Einrichtungen
- Sicherstellung des pfleglichen, bestimmungs- und ordnungsgemäßen Gebrauchs des Gebäudes, des Grundstücks und der technischen Anlagen/Einrichtungen
- Instandhalten der Gemeinschaftsräume
- Reparaturen an hauseigenen Einrichtungsgegenständen
- Einrichtung und Ausstattung der technischen Anlagen bei Veranstaltungen und Festlichkeiten
- Renovierung von Bewohnerzimmern, z.B. nach dem Versterben eines Bewohners
- Pflege von Grünanlagen
- Winterdienst wie etwa Schnee räumen
- Sicherstellung einer kostensparenden und umweltgerechten Müllbeseitigung, dazu gehören die Entsorgung alter Einrichtungsgegenstände sowie die hygienische Entsorgung des anfallenden Restmülls
- Durchführung von Botendiensten und Transporten
- Verwahrung von Schlüssel der Gemeinschaftsräume und der Schließanlagendokumente

11.4 Sonstige Aufgaben:


- ständige eigene Fort- und Weiterbildung
- Einbringung von Vorschlägen zur ständigen Weiterentwicklung und Verbesserung des eigenen Leistungsangebotes
- Teilnahme an der Entwicklung von neuen Konzepten und Aktivitäten in der Haustechnik

12. Kommunikations- und Kooperationsbeziehungen

Der Hausmeister soll zu folgenden Personen und Institutionen eine Kommunikations- und Kooperationsbeziehung aufrechterhalten:

- Zu der Heimleitung
- Zu der Pflegedienstleitung
- Zu der Qualitätsbeauftragten

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMH	Leiter HT	QM 2.3	September 2024	Seite 3 von 4

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. A.6.4.17
	Stellenbeschreibung Haustechnik	

- Zum Wäschereipersonal
- Zum Küchenpersonal
- Zu den Pflegefachkräften
- Zu den Pflegehilfskräften
- Zu den Praktikanten
- Zu den Bewohnern
- Zu den Fremdfirmen
- Zu den Angehörigen und den Bewohnern nahe stehenden Personen
- Zu den ehrenamtlichen Helfern

Klausel

Im Bedarfsfall sind nach Anordnung von vorgesetzter Stelle zusätzliche Aufgaben und Einzelaufträge zu übernehmen. Die in der Anlage zur Stellenbeschreibungen aufgeführten Aufgabenbereiche, die sich im Qualitätsmanagementhandbuch z.B. aus dem Leitbild und Konzept ableiten, können durch den Arbeitgeber ergänzt, verändert und präzisiert werden, soweit dies zur Zielerfüllung der Tätigkeit wesentlich beitragen kann. Dies betrifft auch die laufenden Aktualisierungen und Veränderungen des Qualitätsmanagementhandbuches.

Zusammenarbeit mit Vorgesetzten

Der Stelleninhaber ist verpflichtet zur Information der Vorgesetzten über Besonderheiten und Auffälligkeiten

Weitere Regelungen

Diese Stellenbeschreibung ist Ausgangspunkt und Grundlage der Mitarbeitergespräche. Die Stellenbeschreibung kann jederzeit den betrieblichen und persönlichen Gegebenheiten angepasst, bzw. modifiziert werden. Sie ist Anlage des Dienstvertrages.

Im Bedarfsfall müssen zusätzliche bzw. andere Aufgaben oder Einzelaufträge übernommen werden, Die StelleninhaberIn unterliegt der Schweigepflicht.

.....
Ludwigshafen, den

.....
Stelleninhaber

Freigabe GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMh	Leiter HT	QM 2.3	September 2024	Seite 4 von 4