

	Handbuch Qualitätsmanagement Verfahrensanweisung Personalverwaltung und Schnittstelle zur ZGAST	Kap. B.1.3.1
---	--	-------------------------------

1. Ziele

Ordnungsgemäße Abwicklung der personalbezogenen Verwaltungsaufgaben.

1.1 Zielerreichung, gewünschtes Ergebnis

Einhaltung der Fristen zur Datenerfassung.
Korrekte Datenerfassung.

2. Geltungsbereich

Personalverwaltung

3. Begriffe

ZGAST	= Zentrale Abrechnungsstelle der Evang. Kirche der Pfalz Speyer
KZVK	= Kirchl. Zusatzversorgungskasse
OZ	= Ortszuschlag
BGW	= Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege
H- und W – Tarif	= Hauswirtschaftstarif

4. Ablauf

4.1 Rahmenbedingungen

- Für die Datenerfassung und Verarbeitung oder Weiterleitung stehen diverse Formblätter zur Verfügung.
- Die Termine für die Verarbeitung sind vorgegeben.

4.2 Ablauf

- Meldung der neuen Mitarbeiter (auch geringf. Beschäftigungen) mit Personalfragebogen und Anlagen, wie z.B. Steuerkarte, OZ-Erklärung, Überleitungsantrag für KZVK
- Meldung aller Veränderungen beim bereits beschäftigten Mitarbeiter (siehe Formular)
- Monatliche Meldung der Zeitzuschläge und Verpflegung der Mitarbeiter
- Kontrollieren (Übereinstimmung mit eigenen Aufzeichnungen)
 - der Stammbücher zum 15.d.Monats
 - der Altersteilzeitbeschäftigen (danach Meldung an Arbeitsamt)
 - der Berufsgenossenschaftsangaben (Jahresmeldung an BGW Hamburg)
- Meldungen von Schwerbeschädigten (Jahresmeldung an Arbeitsamt)
- Umsetzung manueller Eingaben in Absprache mit ZGAST (Ausgleichszulage vom H zum W-Tarif)
- Weitergabe der Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse
- Veranlassung der Entgeltumwandlung zur KZVK

5. Zuständigkeiten

Die Personalverwaltung wird von der ZGAST Speyer im Auftrag der Ev. Altenhilfe durchgeführt. Durch die Personalsachbearbeiterin der Ev. Altenhilfe erfolgt die Zuarbeit.

Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	Herr Sauder	QMB	QM 2.0	September 2018	Seite 1 von 2

 Handbuch Qualitätsmanagement	Verfahrensanweisung Personalverwaltung und Schnittstelle zur ZGAST	Kap. B.1.3.1
--	---	-------------------------------

6. Mitgeltende Unterlagen

Arbeitsvertragsrichtlinien für Einrichtungen der evangelischen Kirche in Deutschland
Leistungsvereinbarung mit der ZGAST Speyer
Mutterschutzgesetz

7. Anlagen

Personalbogen für Neueinstellungen, geringfügig Beschäftigte
Erklärung zum geringfügigen Beschäftigungsverhältnis
Formular für Änderungsmeldungen
Meldebogen für Entgeltumwandlungen
Beihilfeanträge

Freigabe/ GF	Geprüft/ QMB	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	Herr Sauder	QMB	QM 2.0	September 2018	Seite 2 von 2