

	Handbuch Qualitätsmanagement Verfahrensanweisung Personalverwaltung und Schnittstelle zur ZGAST	Kap. B.1.3.1
---	--	-----------------

1. Ziele

Ordnungsgemäße Abwicklung der personalbezogenen Verwaltungsaufgaben.

1.1 Zielerreichung, gewünschtes Ergebnis

Einhaltung der Fristen zur Datenerfassung.
 Korrekte Datenerfassung.

2. Geltungsbereich

Personalverwaltung

3. Begriffe

ZGAST	= Zentrale Abrechnungsstelle der Evang. Kirche der Pfalz Speyer
EZVK	= Kirchl. Zusatzversorgungskasse
OZ	= Ortszuschlag
BGW	= Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege

4. Ablauf

4.1 Rahmenbedingungen

- Für die Datenerfassung und Verarbeitung oder Weiterleitung stehen diverse Formblätter zur Verfügung.
- Die Termine für die Verarbeitung sind vorgegeben.

4.2 Ablauf

- Meldung der neuen Mitarbeiter (auch geringf. Beschäftigungen) mit Personalfragebogen und Anlagen, wie z.B. SteuerID, OZ-Erklärung, Überleitungsantrag für EZVK
- Meldung aller Veränderungen beim bereits beschäftigten Mitarbeiter (siehe Formular)
- Monatliche Meldung der Zeitzuschläge und Verpflegung der Mitarbeiter
- Prüfen (Übereinstimmung mit eigenen Aufzeichnungen)
 - der Stammbücher zum 15.d.Monats
 - der Berufsgenossenschaftsangaben (Jahresmeldung an BGW Hamburg)
- Meldungen von Schwerbeschädigten (Jahresmeldung an Arbeitsamt)
- Umsetzung manueller Eingaben in Absprache mit ZGAST (Ausgleichszulage vom H zum W-Tarif)
- Weitergabe der Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse
- Veranlassung der Entgeltumwandlung zur EZVK

5. Zuständigkeiten

Die Personalverwaltung wird von der ZGAST Speyer im Auftrag der Ev. Altenhilfe durchgeführt. Durch die Personalsachbearbeiterin der Ev. Altenhilfe erfolgt die Zuarbeit.

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.0	Juni 2023	Seite 1 von 2

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH</p>	<p>Handbuch Qualitätsmanagement</p> <p>Verfahrensanweisung Personalverwaltung und Schnittstelle zur ZGAST</p>	<p>Kap. B.1.3.1</p>
---	--	-------------------------

6. Mitgeltende Unterlagen

Arbeitsvertragsrichtlinien für Einrichtungen der evangelischen Kirche in Deutschland

Leistungsvereinbarung mit der ZGAST Speyer

Mutterschutzgesetz

Arbeitszeitgesetz

Jugendschutzgesetz

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.0	Juni 2023	Seite 2 von 2