

 ... sicher und geborgen	Handbuch Qualitätsmanagement Kommunikation Altrip - Anlage der Mitarbeiterreinführungsmappe-	Kap. B.1.2.7
--	--	-----------------

Teilnehmer	Gesprächsort	Zeit	
Lennungskreis GF, ZHL, QM, PDL, Lt.SD	Büro GF	3.Freitag im Monat, 6x mind. jährlich	08:00 – 11:00 Uhr
Leitungssitzung GF, PDL, ZSD	Wintergarten	1. + 3. Dienstag im Monat mind. 16 x jährlich	11:00 - 12:00 Uhr
Abteilungsleitersitzung GF oder ZHL, PDL, Ltg.Küche, Ltg. Haustechnik, HT, SD	Wintergarten	3. Dienstag im Monat mind. 8x	10.00 – 11.00 Uhr
QM Besprechung GF, QM, PDL	Büro PDL	3. Dienstag im Monat	ab 11:00 Uhr
Qualitätszirkel Altrip WBL, PDL, Fachkräfte, Gäste nach Thematik	Wintergarten	3. Mittwoch im Monat mind. 6 x jährlich	14:30 – 15:30 Uhr
Übergreifender Qualitätszirkel mit ZHL,PDL aller drei Häuser, QM, Lt. SD	Büro PDL LU	3.Freitag im Monat, 6x mind. jährlich	11:00 - 12:00 Uhr
Teamsitzung WB mit WBL, alle Pflegekräfte, SD, PDL	im Wohnbereich	mind. 6 x jährlich	13:00 - 14:00 Uhr
ASA mit GF, Sicherheitsbeauftragtem, Arbeitsmediziner, Sicherheitsfachkraft, Personalabteilung, Hygienefachkraft, PDL und 2 Mitarbeiter der MAV	Gruppenraum	4x jährlich	ab 8:00
Teamsitzung Auszubildende/ Mentoren, alle Azubi, WBL, PDL	Wintergarten	1/2 jährlich	13:45 – 14:45 Uhr
Angehörigenabend GF oder ZHL, PDL, SD	Wintergarten	1x jährlich	ab 18:30
Runder Tisch mit SD und BA, zeitweise PDL	Gruppenraum	letzter Donnerstag i. Monat mind. 6 x jährlich	11:00 Uhr

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	2.1	Oktober 2024	Seite 1 von 1