

	Handbuch Qualitätsmanagement VA – Ablaufplan - Internes Maifest	Kap. D.5.5
---	--	-----------------------------

Anlass: Maifest

- Termin :** 1. Mittwoch nach dem 1. Mai zur Cafeteriazeit , 14.30 – 16.30 Uhr
- Raum :** Cafeteria + Speisesaal +Garten/ Gartenzimmer (witterungsabhängig)
- Mitarbeiter:** SD + BAs , möglichst komplett;
- Zielgruppe :** Bewohner + Cafeteria-Besucher ; (ohne Aushang und Einladung)
- Motto:** „Tanz in den Mai „
- Programm :** Maienlieder + Tanzmusik aus der Konserv
- Essen + Trinken** Erdbeer- und Rhabarberkuchen, vom Bäcker Kaffee; Maibowle mit + ohne Alkohol für Cafeteria und Wohnbereiche.
- Kosten :** für Kuchen und Bowle ; keine externen Unterhaltungskosten
- Achtung:** an diesem Mittwoch entfällt das Nachtcafe

Vereinbarungen Serviceleistungen:

Thema	Maßnahme	Wer	Bis wann
AI –Sitzung	Bereichsübergreifende Absprachen		März
ZSD / Fr.Weigand	Info ehrenamtliche Helfer Besonderheiten: - kein Kaffee -kochen - Keine Kasse - ggf. personelle Verstärkung wegen großem Andrang	ZSD/SD	02.April
Haustechnik	Maibaum Bei kühler Witterung Tische stellen im Gartenzimmer Verstärkeranlage Auf - + Abbau + CD-Player	HT	Anfang Mai Mittwoch am Veranstal - tungstag

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	2.1	9/2023	Seite 1 von 2

	Handbuch Qualitätsmanagement VA – Ablaufplan - Internes Maifest	Kap. D.5.5
---	--	-----------------------------

SD / BA / Küche	<p>Teilnehmerlisten an Fr. Weigand</p> <p>Maibaum schmücken</p> <p>Eindecken Speisesaal</p> <p>Bewohnertransfer</p> <p>Programmgestaltung</p> <p>Besonderheit: Mit vorbereiteten Krepp-Bändern</p>		Ende April Mittwoch
Küche	<p>Bereitstellung :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geschirr • Besteck • Servietten • Gläser • Kuchen • Bowle • Kaffee <p>und Kaffeekannen</p>	<p>Meldung der vermut - lichen Teilnehmerzahl von den WBL's an SD</p>	Mittwoch

Verteiler

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	2.1	9/2023	Seite 2 von 2