

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH ... sicher und geborgen</p>	<p>Handbuch Qualitätsmanagement</p> <p>Kommunikation Ludwigshafen - Anlage der Mitarbeiter einföhrungsmappe -</p>	<p>Kap. B.1.2.9</p>
---	--	-------------------------

Teilnehmer	Gesprächsort	Zeit	
Leitungssitzung mit GF bzw. ZHL, PDL, Ltg. SD	Gartenzimmer	1. + 3. Donnerstag im Monat mind. 16 x jährlich	11:00 – 12:00 Uhr
Abteilungsleitersitzung mit GF, ZHL, PDL, TL, Ltg. Küche, Ltg. Haustechnik, HT, Ltg. SD	Gartenzimmer	3. Donnerstag im Monat, mind. 8 x jährlich	10:00 – 11:00 Uhr
Teamsitzung WB 1 mit WBL, MA des WB, SD, zeitweise PDL	im Wohnbereich	6x jährlich und bei Bedarf	13:00 - 14:00 Uhr
Teamsitzung WB 2 mit WBL, MA des WB, SD, zeitweise PDL	im Wohnbereich	6x jährlich und bei Bedarf	13:00 -14:00 Uhr
Teamsitzung WB 3/4 mit WBL, MA des WB, SD, zeitweise PDL	im Wohnbereich	6x jährlich und bei Bedarf	13:00 - 14:00 Uhr
Wohnbereichsleitersitzung mit PDL, Stellv. PDL, WBL	Büro PDL	wöchentlich Dienstag	10:00 - 11:00 Uhr
Teamsitzung mit SD/BA , Ltg. SD	Gartenzimmer	1x monatlich und bei Bedarf	09:00 - 10:00 Uhr
Qualitätszirkel/ Fachkraftsitzung Ludwigshafen, PDL od. stellv. PDL und Gäste nach Thematik	Gartenzimmer	mind. 6x jährlich und bei Bedarf	13:30 – 15:30 Uhr
Übergreifender Qualitätszirkel mit ZHL, PDL aller drei Einrichtungen, QM	Büro PDL LU	3. Freitag im Monat, 6x mind. jährlich	11:00 – 13:00 Uhr
Lennungskreis GF, ZHL, QM, PDL, Leitung SD	Büro GF	3. Freitag im Monat, 6x mind. jährlich	08:00 – 11:00 Uhr
QM Besprechung GF, QM, PDL	Büro PDL	Jeden 3. Donnerstag im Monat	ab 11:00
Angehörigenabend GF bzw. ZHL, PDL, SD	Gartenzimmer	1x jährlich	ab 18:30
ASA mit GF, Sicherheitsbeauftragtem, Arbeitsmediziner, Sicherheitsfachkraft, Personalabteilung, Hygienefachkraft, PDL und 2 Mitarbeiter der MAV	Gartenzimmer	4x jährlich	ab 8:00

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.1	August 2025	Seite 1 von 1