

 <b>Handbuch Qualitätsmanagement</b>	<b>Verfahrensanweisung</b> <b>Personalverwaltung und Schnittstelle zur ZGAST</b>	<b>Kap.</b> <b>B.1.3.1</b>
--	---	-------------------------------

## 1. Ziele

Ordnungsgemäße Abwicklung der personalbezogenen Verwaltungsaufgaben.

### 1.1 Zielerreichung, gewünschtes Ergebnis

Einhaltung der Fristen zur Datenerfassung.  
Korrekte Datenerfassung.

## 2. Geltungsbereich

Personalverwaltung

## 3. Begriffe

ZGAST	= Zentrale Abrechnungsstelle der Evang. Kirche der Pfalz Speyer
EZVK	= Kirchl. Zusatzversorgungskasse
OZ	= Ortszuschlag
BGW	= Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege

## 4. Ablauf

### 4.1 Rahmenbedingungen

#### 4.2

- Für die Datenerfassung und Verarbeitung oder Weiterleitung stehen diverse Formblätter zur Verfügung.
- Die Termine für die Verarbeitung sind vorgegeben.

### 4.3 Ablauf

- Meldung der neuen Mitarbeiter (auch geringf. Beschäftigungen) mit Personalfragebogen und Anlagen, wie z.B. SteuerID, OZ-Eklärung, Überleitungsantrag für EZVK
- Meldung aller Veränderungen beim bereits beschäftigten Mitarbeiter (siehe Formular)
- Monatliche Meldung der Zeitzuschläge und Verpflegung der Mitarbeiter
- Prüfen (Übereinstimmung mit eigenen Aufzeichnungen)
  - der Stammbögen zum 15.d.Monats
  - der Berufsgenossenschaftsangaben (Jahresmeldung an BGW Hamburg)
- Meldungen von Schwerbeschädigten (Jahresmeldung an Arbeitsamt)
- Umsetzung manueller Eingaben in Absprache mit ZGAST (Ausgleichszulage vom H zum W-Tarif)
- Weitergabe der Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse
- Veranlassung der Entgeltumwandlung zur EZVK

## 5. Zuständigkeiten

Die Personalverwaltung wird von der ZGAST Speyer im Auftrag der Ev. Altenhilfe durchgeführt. Durch die Personalsachbearbeiterin der Ev. Altenhilfe erfolgt die Zuarbeit.

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.0	August 2025	Seite 1 von 2

	<b>Handbuch Qualitätsmanagement</b> Verfahrensanweisung Personalverwaltung und Schnittstelle zur ZGAST	<b>Kap.</b> <b>B.1.3.1</b>
---	--	-------------------------------

## 6. Mitgeltende Unterlagen

Arbeitsvertragsrichtlinien für Einrichtungen der evangelischen Kirche in Deutschland  
 Leistungsvereinbarung mit der ZGAST Speyer  
 Mutterschutzgesetz  
 Arbeitszeitgesetz  
 Jugendschutzgesetz

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.0	August 2025	Seite 2 von 2