 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betreuungsgesellschaft mbH ... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. B.1.3.1
	Verfahrensanweisung Personalverwaltung und Schnittstelle zur ZGAST	

1. Ziele

Ordnungsgemäße Abwicklung der personalbezogenen Verwaltungsaufgaben.

1.1 Zielerreichung, gewünschtes Ergebnis

Einhaltung der Fristen zur Datenerfassung.
Korrekte Datenerfassung.

2. Geltungsbereich

Personalverwaltung

3. Begriffe

ZGAST	= Zentrale Abrechnungsstelle der Evang. Kirche der Pfalz Speyer
EZVK	= Kirchl. Zusatzversorgungskasse
OZ	= Ortszuschlag
BGW	= Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege

4. Ablauf

4.1 Rahmenbedingungen

4.2

- Für die Datenerfassung und Verarbeitung oder Weiterleitung stehen diverse Formblätter zur Verfügung.
- Die Termine für die Verarbeitung sind vorgegeben.


4.3 Ablauf

- Meldung der neuen Mitarbeiter (auch geringf. Beschäftigungen) mit Personalfragebogen und Anlagen, wie z.B. SteuerID, OZ-Erklärung, Überleitungsantrag für EZVK
- Meldung aller Veränderungen beim bereits beschäftigten Mitarbeiter (siehe Formular)
- Monatliche Meldung der Zeitzuschläge und Verpflegung der Mitarbeiter
- Prüfen (Übereinstimmung mit eigenen Aufzeichnungen)
 - der Stammlblätter zum 15.d.Monats
 - der Berufsgenossenschaftsangaben (Jahresmeldung an BGW Hamburg)
- Meldungen von Schwerbeschädigten (Jahresmeldung an Arbeitsamt)
- Umsetzung manueller Eingaben in Absprache mit ZGAST (Ausgleichszulage vom H zum W-Tarif)
- Weitergabe der Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse
- Veranlassung der Entgeltumwandlung zur EZVK

5. Zuständigkeiten

Die Personalverwaltung wird von der ZGAST Speyer im Auftrag der Ev. Altenhilfe durchgeführt. Durch die Personalsachbearbeiterin der Ev. Altenhilfe erfolgt die Zuarbeit.

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.0	August 2025	Seite 1 von 2

 <p>Evangelische Altenhilfe Ludwigshafen am Rhein gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH ... sicher und geborgen</p>	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. B.1.3.1
	Verfahrensanweisung Personalverwaltung und Schnittstelle zur ZGAST	

6. Mitgeltende Unterlagen

Arbeitsvertragsrichtlinien für Einrichtungen der evangelischen Kirche in Deutschland
Leistungsvereinbarung mit der ZGAST Speyer
Mutterschutzgesetz
Arbeitszeitgesetz
Jugendschutzgesetz

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	QM 2.0	August 2025	Seite 2 von 2