

100 Jahre und mehr, Vorbereitungen im Wohnbereich

Wenn nicht anders vereinbart und mitgeteilt, findet der 'Empfang' um 11: 00 Uhr im Aufenthaltsbereich im Wohnbereich statt.

Zu den offiziellen Gratulanten zählen:

- Sozialdezernent + Ortsvorsteher
- protestantischer Pfarrer
- Bewohnervertretung
- GF + ZHL + PDL – WBL

Die Einrichtung stiftet zum Empfang:

- Sekt und Saft zum Anstoßen für Wohnbereichsbewohner + Gäste
- Geburtstagstorte mit Jahreszahl
- Blumenstrauß


Außerdem sind wir für die Zeit des Empfangs Gastgeber und zeigen uns als solche von unserer besten Gastgeberseite.

Verantwortlich für alle Abläufe im Wohnbereich ist die WBL.

Sie verteilt in und mit ihrem Team die Rollen.

Vereinbarungen:

Thema	Maßnahme	Wer	Bis wann
Verbindliche Absprachen mit dem Jubilar / bzw. seinen Angehörigen über Angebot und Ablauf des Tages	1. Info über den Empfang und unseren Service 2. Zahl der Gäste zum Empfang? Zahl der späteren Gäste?		Rechtzeitig
Aufenthaltsbereichs	z.B.: Sauberkeit, Tischtücher, Sitzgelegenheiten für Bewohner und Gäste, Blumenvasen, Geburtstagstisch		Am Jubiläum vor 11:00 Uhr
Bewohner	Kleidung, Sauberkeit		
Service	Ganz wichtig: Abstellung eines WB-Mitarbeiters für den Service: Sekt und ggf. Kuchen anbieten, Geschirr austauschen ...	SD	
Geburtstagstisch / Gästebuch	In Absprache mit dem SD erstellt dieser ein feines Gästebuch, in das sich Gäste, aber auch Mitbewohner und Mitarbeiter eintragen sollten	SD/ZSD	

	Handbuch Qualitätsmanagement	Kap. D.5.4
	VA - Geburtstag 100 Jahr und mehr	

Reichlich Geschirr, Kuchengabel, Tortenschaufel, Gläser	Anforderungen an die Küche nach vermutetem Bedarf		vor 11:00 Uhr
Sekt und Saft, gekühlt	Mengenangaben an Haustechnik		Lieferung vor 11.00 Uhr
1 Blumenstrauß	Kommt mit GF / ZHL / PDL	1 Blumenstrauß	

Freigabe/ GF	Geprüft	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
Frau Busch	QMB	QMB	2.1	8/2023	Seite 2 von 2